



PANDUAN PENGGUNA SISTEM
OLEH : BAHAGIAN MIS, PUSAT ICT UniMAP
TARIKH : 27-OGOS-2015

PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM – SISTEM PEMBANGUNAN MODAL INSAN



UniMAP

UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS



PANDUAN PENGGUNA SISTEM
OLEH : BAHAGIAN MIS, PUSAT ICT UniMAP
TARIKH : 27-OGOS-2015

KANDUNGAN

A) ADMIN (JABATAN HEPA).....	03-21
B) PEMBANGUNAN INSAN (PTJ SELAIN PUSAT KO-KURIKULUM).....	22-37
C) KO-KURIKULUM (PUSAT KO-KURIKULUM).....	38-58



PANDUAN PENGGUNA SISTEM
OLEH : BAHAGIAN MIS, PUSAT ICT UniMAP
TARIKH : 27-OGOS-2015

A) ADMIN (JABATAN HEPA)

- 1) **Modul Admin:** Menu Admin → Pengguna. Senarai Pengguna akan dipaparkan. Klik **Tambah**(ke No.2) untuk tambah pengguna baru. Klik **Edit**(ke No.5) untuk kemaskini pengguna sedia-ada

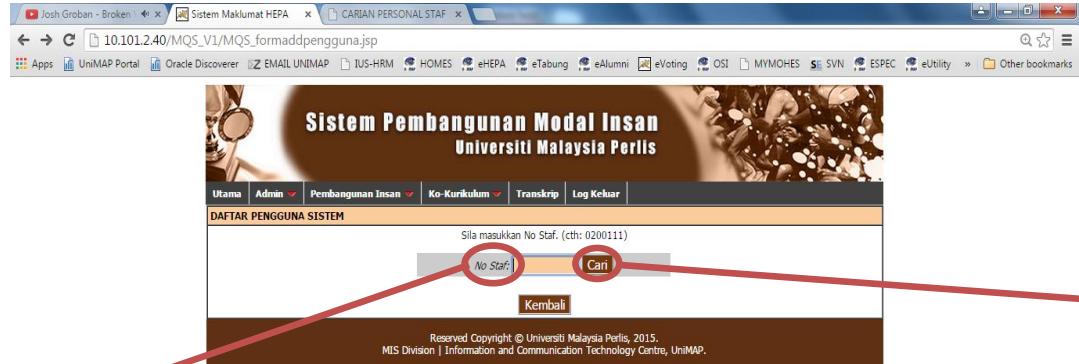
Sistem Pembangunan Modal Insan
Universiti Malaysia Perlis

Utama Admin **Pembangunan Insan** Ko-Kurikulum Transkrip Log Kuar

SENARAI PENGGUNA SISTEM

Bil	Katanama	Katalahuan	Nama	Peranan	PTJ	Status	
1.				KO-KURIKULUM	PUSAT PENGAJIAN KEJURUTERAAN KOMPUTER & PERHUBUNGAN	AC	Edit
2.				PEMBANGUNAN INSAN	PUSAT PENGAJIAN KEJURUTERAAN BAHAN	AC	Edit
3.				ADMIN	PUSAT TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI	AC	Edit
4.				PEMBANGUNAN INSAN	PUSAT TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI	AC	Edit
5.				ADMIN	JABATAN HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI	AC	Edit
6.				KO-KURIKULUM	PUSAT PENGAJIAN INOVASI PERNIAGAAN & TEKNOUSAHAWAN	AC	Edit
7.				KO-KURIKULUM	JABATAN HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI	IA	Edit
8.				PEMBANGUNAN INSAN	JABATAN HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI	null	Edit
9.				PEMBANGUNAN INSAN	JABATAN HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI	null	Edit
10.				PEMBANGUNAN INSAN	JABATAN HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI	null	Edit
11.				PEMBANGUNAN INSAN	JABATAN HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI	null	Edit
12.				PEMBANGUNAN INSAN	JABATAN HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI	null	Edit
13.				PEMBANGUNAN INSAN	JABATAN HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI	null	Edit

2) Modul Admin : Masukkan No Staf dan klik button Cari.



Sistem Pembangunan Modal Insan
 Universiti Malaysia Perlis

Utama Admin **Pembangunan Insan** Ko-Kurikulum Transkrip Log Keluar

DAFTAR PENGGUNA SISTEM

Sila masukkan No Staf. (cth: 0200111)

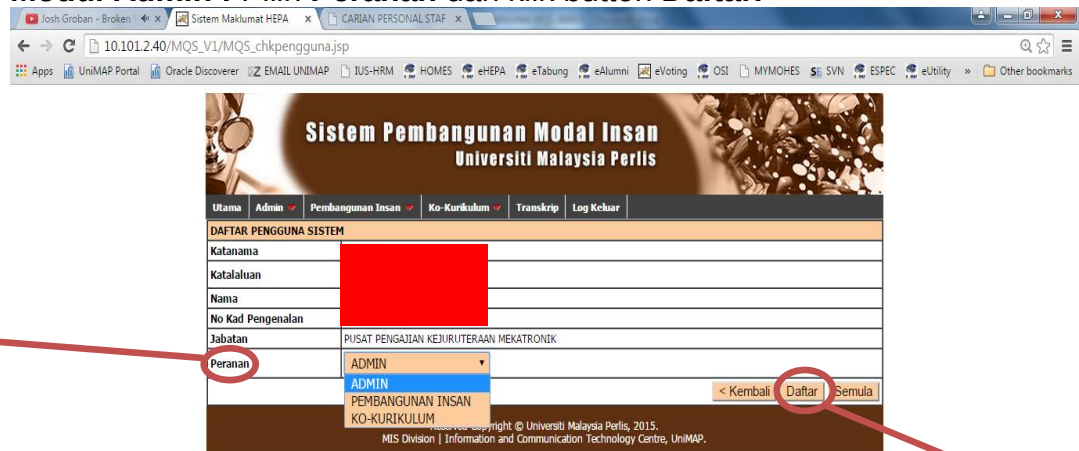
No Staf Cari

Kembali

Reserved Copyright © Universiti Malaysia Perlis, 2015.
 MIS Division | Information and Communication Technology Centre, UniMAP.



3) Modul Admin : Pilih Peranan dan klik button Daftar.



Sistem Pembangunan Modal Insan
 Universiti Malaysia Perlis

Utama Admin **Pembangunan Insan** Ko-Kurikulum Transkrip Log Keluar

DAFTAR PENGGUNA SISTEM

Katanama

Katalaluan

Nama

No Kad Pengenalan

Jabatan PUSAT PENGAJIAN KEJURUTERAAN MEKATRONIK

Peranan

ADMIN

ADMIN

PEMBANGUNAN INSAN

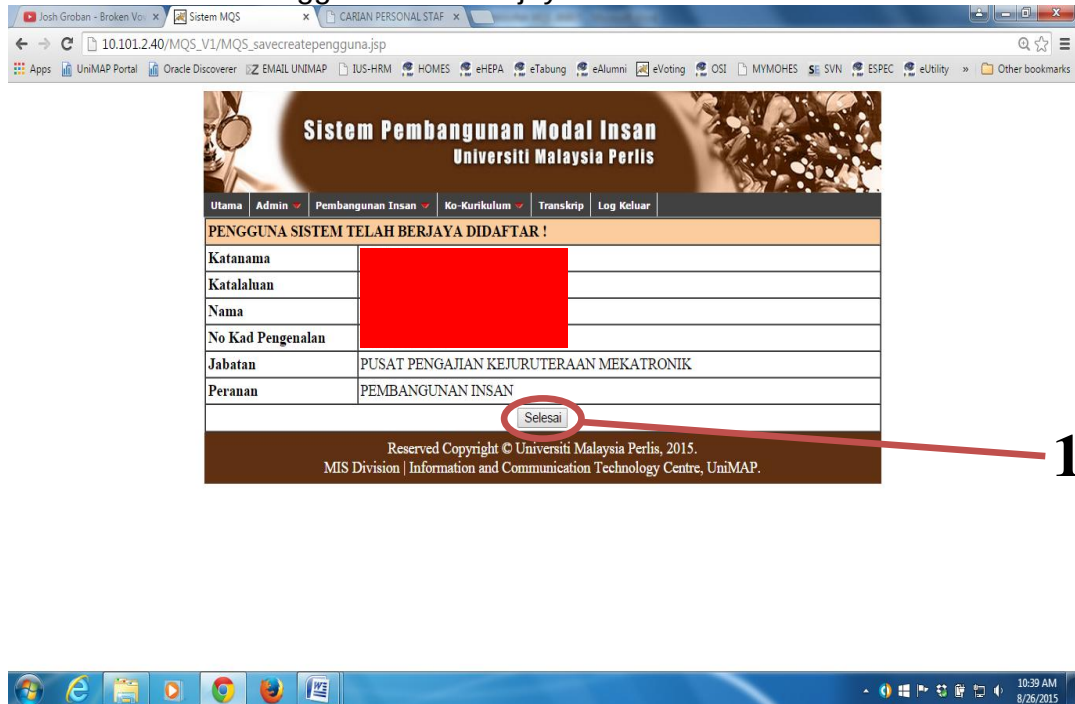
KO-KURIKULUM

< Kembali Daftar Semula

Reserved Copyright © Universiti Malaysia Perlis, 2015.
 MIS Division | Information and Communication Technology Centre, UniMAP.



4) Modul Admin : Pengguna telah berjaya didaftarkan. Klik Selesai



Sistem Pembangunan Modal Insan
Universiti Malaysia Perlis

Utama Admin **Pembangunan Insan** Ko-Kurikulum Transkrip Log Keluar

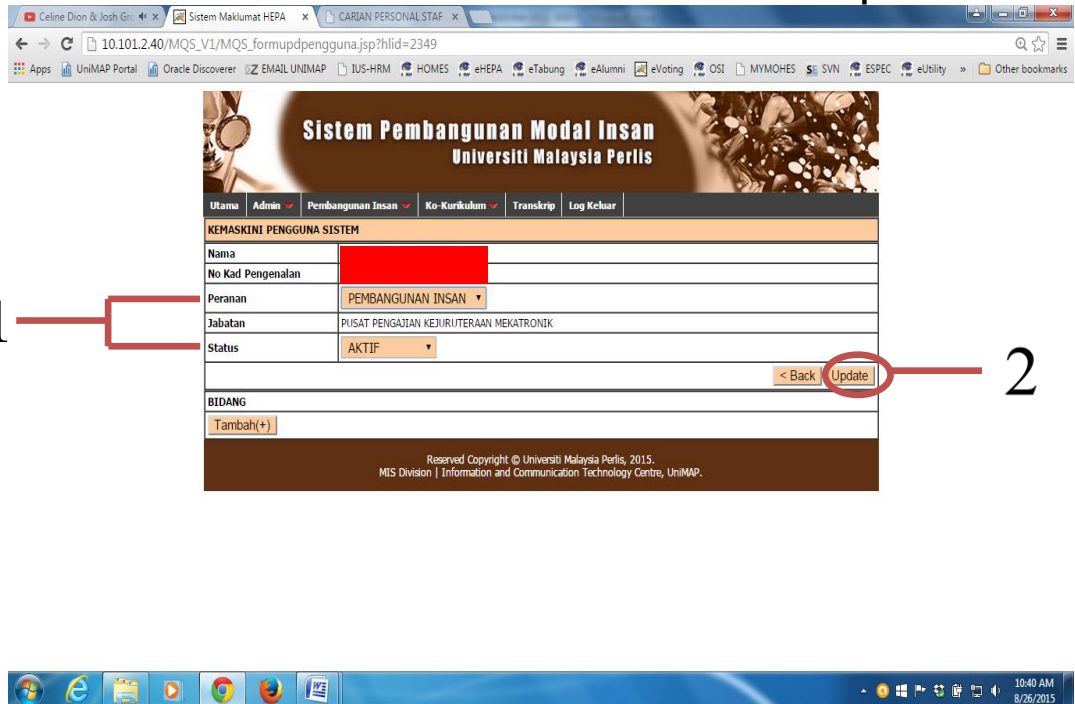
PENGGUNA SISTEM TELAH BERJAYA DIDAFAR !

Katanama	
Katalaluan	
Nama	
No Kad Pengenalan	
Jabatan	PUSAT PENGAJIAN KEJURUTERAAN MEKATRONIK
Peranan	PEMBANGUNAN INSAN
Selesai	

Reserved Copyright © Universiti Malaysia Perlis, 2015.
MIS Division | Information and Communication Technology Centre, UniMAP.

1

5) Modul Admin : Kemaskini Peranan atau Status Aktif. Klik Update.



Sistem Pembangunan Modal Insan
Universiti Malaysia Perlis

Utama Admin **Pembangunan Insan** Ko-Kurikulum Transkrip Log Keluar

KEMASKINI PENGGUNA SISTEM

Nama	
No Kad Pengenalan	
Peranan	PEMBANGUNAN INSAN
Jabatan	PUSAT PENGAJIAN KEJURUTERAAN MEKATRONIK
Status	AKTIF
Back Update	

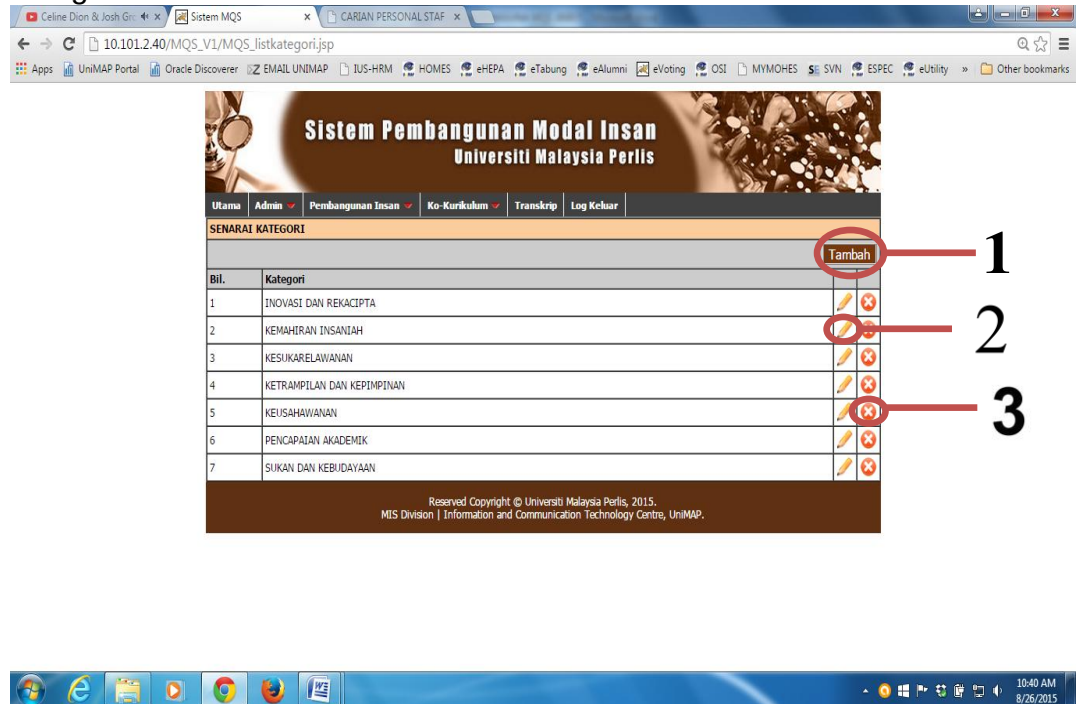
BIDANG

Reserved Copyright © Universiti Malaysia Perlis, 2015.
MIS Division | Information and Communication Technology Centre, UniMAP.

1

2

- 6) **Modul Admin:** Menu Admin → Kategori. Senarai Kategori akan dipaparkan. Klik **Tambah** untuk tambah kategori baru. Klik button **pensil** untuk kemaskini kategori sedia-ada. Klik button **pangkah** untuk padam kategori sedia-ada.



Bil.	Kategori	
1	INOVASI DAN REKACIPTA	
2	KEMAHIRAN INSANIAH	
3	KESUKARELAAN	
4	KETRAMPILAN DAN KEPIMPINAN	
5	KEUSAHAWANAN	
6	PENCAPAIAN AKADEMIK	
7	SUKAN DAN KEBUDAYAAN	



PANDUAN PENGGUNA SISTEM
OLEH : BAHAGIAN MIS, PUSAT ICT UniMAP
TARIKH : 27-OGOS-2015

- 7) **Modul Admin:** Menu Admin → Peringkat. Senarai Peringkat akan dipaparkan. Klik **Tambah** untuk tambah peringkat baru. Klik button **pensil** untuk kemaskini peringkat sedia-ada. Klik button **pangkah** untuk padam peringkat sedia-ada.

Sistem Pembangunan Modal Insan
Universiti Malaysia Perlis

Utama Admin **Pembangunan Insan** Ko-Kurikulum Transkrip Log Keluar

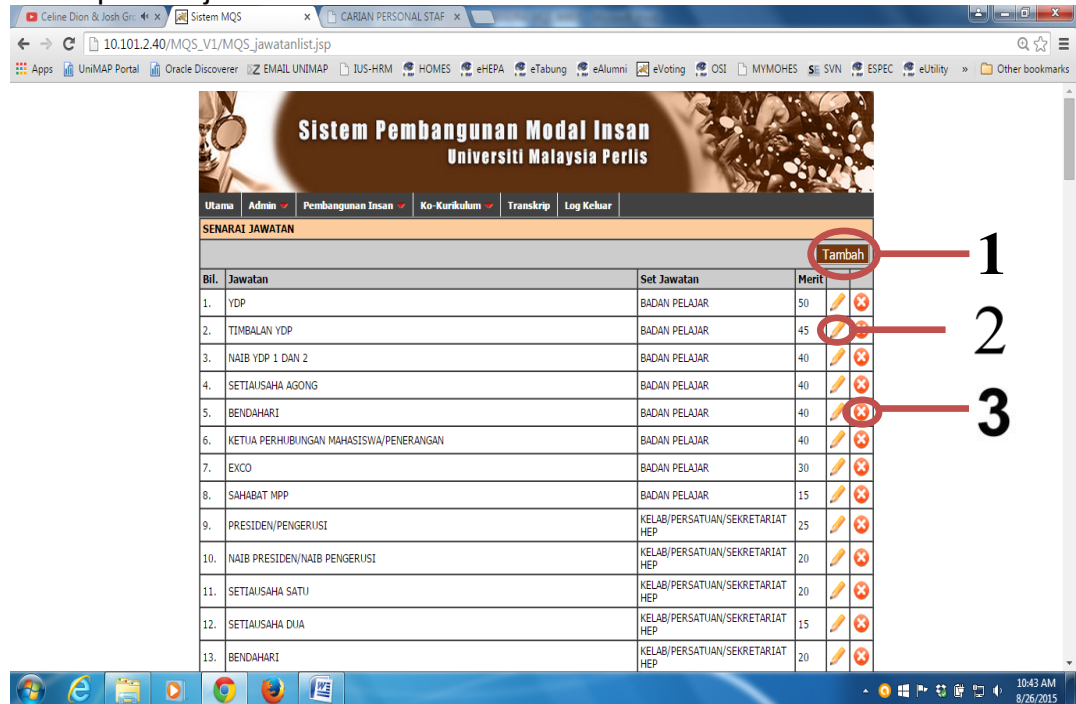
SENARAI PERINGKAT

Bil.	Nama Peringkat	
1	KOLEJ KEDIAMAN/PPK	Tambah
2	UNIVERSITI	Pensil
3	NEGERI	Pensil
4	KEBANGSAAN	Pensil
5	ANTARABANGSA	Pangkah

Reserved Copyright © Universiti Malaysia Perlis, 2015.
MIS Division | Information and Communication Technology Centre, UniMAP.

10:43 AM
8/26/2015

- 8) **Modul Admin:** Menu Admin → Jawatan. Senarai Jawatan akan dipaparkan. Klik **Tambah**(ke No. 9) untuk tambah jawatan baru. Klik button **pensil** untuk kemaskini jawatan sedia-ada. Klik button **pangkah** untuk padam jawatan sedia-ada.



Sistem Pembangunan Modal Insan
Universiti Malaysia Perlis

Utama Admin **Pembangunan Insan** Ko-Kurikulum Transkrip Log Keluar

SENARAI JAWATAN

Bil.	Jawatan	Set Jawatan	Merit	
1.	YDP	BADAN PELAJAR	50	[Pensil] [Pangkah]
2.	TIMBALAN YDP	BADAN PELAJAR	45	[Pensil] [Pangkah]
3.	NAIB YDP 1 DAN 2	BADAN PELAJAR	40	[Pensil] [Pangkah]
4.	SETIAUSAHA AGONG	BADAN PELAJAR	40	[Pensil] [Pangkah]
5.	BENDAHARI	BADAN PELAJAR	40	[Pensil] [Pangkah]
6.	KETUA PERHUBUNGAN MAHASISWA/PENERANGAN	BADAN PELAJAR	40	[Pensil] [Pangkah]
7.	EXCO	BADAN PELAJAR	30	[Pensil] [Pangkah]
8.	SAHABAT MPP	BADAN PELAJAR	15	[Pensil] [Pangkah]
9.	PRESIDEN/PENGERUSI	KELAB/PERSATUAN/SEKRETARIAT HEP	25	[Pensil] [Pangkah]
10.	NAIB PRESIDEN/NAIB PENERUSI	KELAB/PERSATUAN/SEKRETARIAT HEP	20	[Pensil] [Pangkah]
11.	SETIAUSAHA SATU	KELAB/PERSATUAN/SEKRETARIAT HEP	20	[Pensil] [Pangkah]
12.	SETIAUSAHA DUA	KELAB/PERSATUAN/SEKRETARIAT HEP	15	[Pensil] [Pangkah]
13.	BENDAHARI	KELAB/PERSATUAN/SEKRETARIAT HEP	20	[Pensil] [Pangkah]

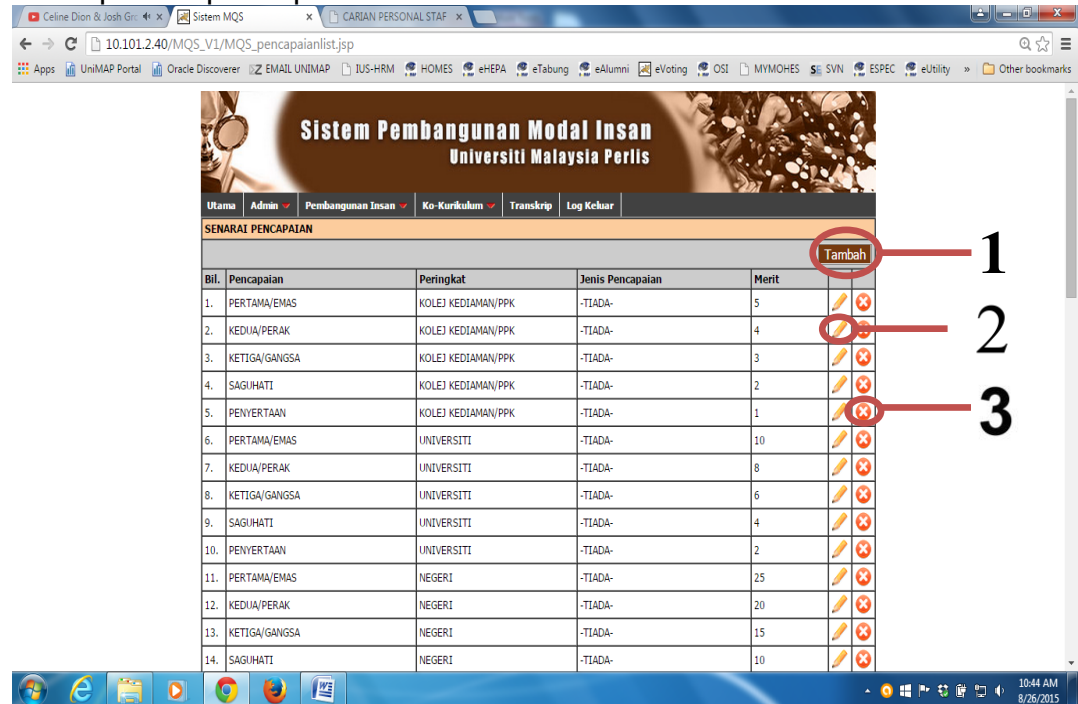
1. **Tambah**
2. **Pensil**
3. **Pangkah**



PANDUAN PENGGUNA SISTEM
OLEH : BAHAGIAN MIS, PUSAT ICT UniMAP
TARIKH : 27-OGOS-2015

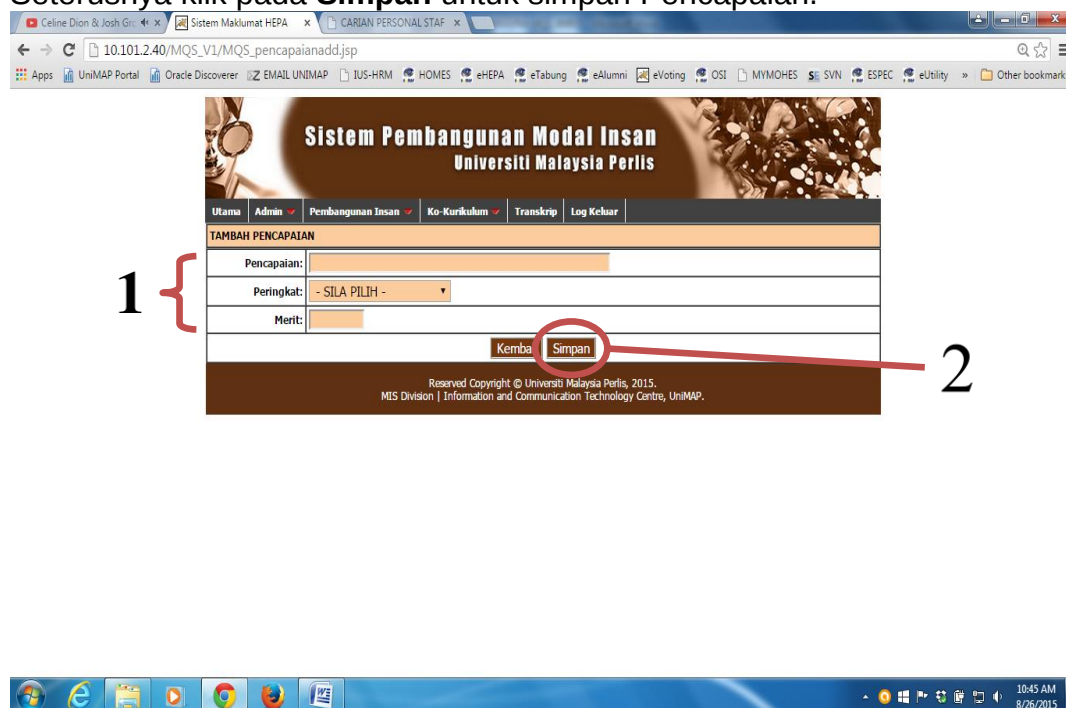
- 9) Modul Admin: Isi **Jawatan**, pilih **Set Jawatan** dan masukkan **Merit**.
Seterusnya klik pada **Simpan** untuk simpan Jawatan.

10) Modul Admin: Menu Admin → Pencapaian. Senarai Pencapaian akan dipaparkan. Klik **Tambah (ke No.11)** untuk tambah pencapaian baru. Klik button **pensil** untuk kemaskini pencapaian sedia-ada. Klik button **pangkah** untuk padam pencapaian sedia-ada.

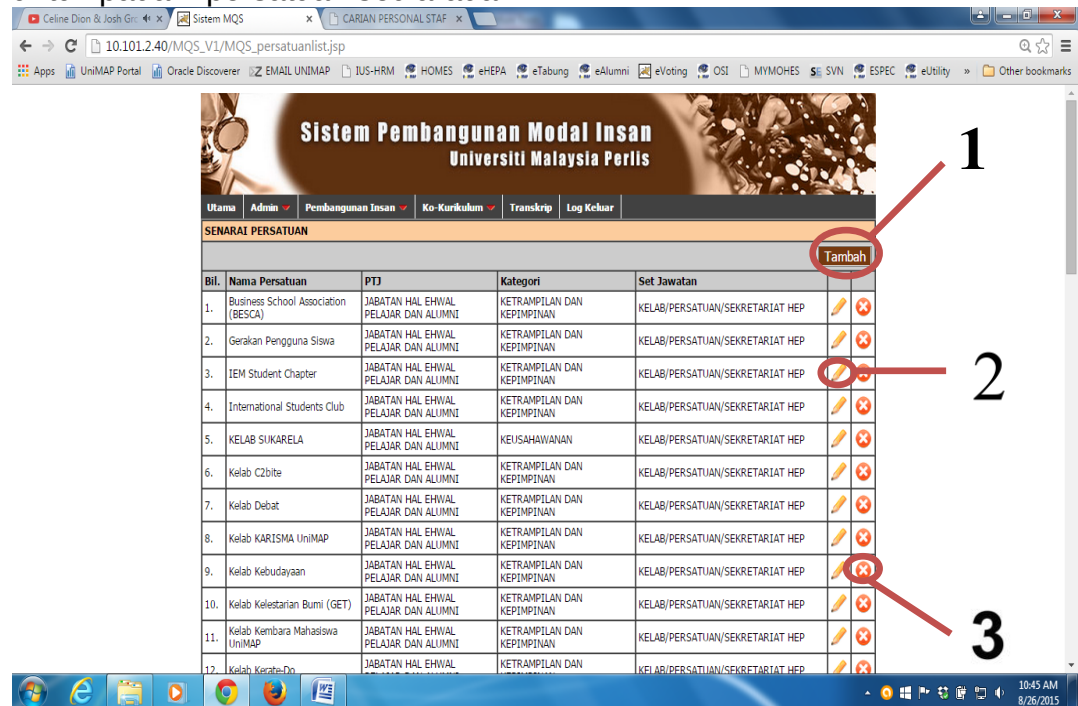


Bil.	Pencapaian	Peringkat	Jenis Pencapaian	Merit
1.	PERTAMA/EMAS	KOLEJ KEDIAMAN/PPK	-TIADA-	5
2.	KEDUA/PERAK	KOLEJ KEDIAMAN/PPK	-TIADA-	4
3.	KETIGA/GANGSA	KOLEJ KEDIAMAN/PPK	-TIADA-	3
4.	SAGU/HATI	KOLEJ KEDIAMAN/PPK	-TIADA-	2
5.	PENYERTAAN	KOLEJ KEDIAMAN/PPK	-TIADA-	1
6.	PERTAMA/EMAS	UNIVERSITI	-TIADA-	10
7.	KEDUA/PERAK	UNIVERSITI	-TIADA-	8
8.	KETIGA/GANGSA	UNIVERSITI	-TIADA-	6
9.	SAGU/HATI	UNIVERSITI	-TIADA-	4
10.	PENYERTAAN	UNIVERSITI	-TIADA-	2
11.	PERTAMA/EMAS	NEGERI	-TIADA-	25
12.	KEDUA/PERAK	NEGERI	-TIADA-	20
13.	KETIGA/GANGSA	NEGERI	-TIADA-	15
14.	SAGU/HATI	NEGERI	-TIADA-	10

11) Modul Admin: Isi Pencapaian, pilih Peringkat dan masukkan Merit.
Seterusnya klik pada Simpan untuk simpan Pencapaian.



12) Modul Admin: Menu Admin → Persatuan. Senarai Persatuan akan dipaparkan. Klik **Tambah (ke No.13)** untuk tambah persatuan baru. Klik button **pensil** untuk kemaskini persatuan sedia-ada. Klik button **pangkah** untuk padam persatuan sedia-ada.



1 Tambah

2 Pensil

3 Pangkah

Bil.	Nama Persatuan	PTJ	Kategori	Set Jawatan
1.	Business School Association (BESCA)	JABATAN HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI	KETRAMPILAN DAN KEPIMPINAN	KELAB/PERSATUAN/SEKRETARIAT HEP
2.	Gerakan Pengguna Siswa	JABATAN HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI	KETRAMPILAN DAN KEPIMPINAN	KELAB/PERSATUAN/SEKRETARIAT HEP
3.	IEM Student Chapter	JABATAN HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI	KETRAMPILAN DAN KEPIMPINAN	KELAB/PERSATUAN/SEKRETARIAT HEP
4.	International Students Club	JABATAN HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI	KETRAMPILAN DAN KEPIMPINAN	KELAB/PERSATUAN/SEKRETARIAT HEP
5.	KELAB SUKARELA	JABATAN HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI	KEUSAHAWANAN	KELAB/PERSATUAN/SEKRETARIAT HEP
6.	Kelab C2bite	JABATAN HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI	KETRAMPILAN DAN KEPIMPINAN	KELAB/PERSATUAN/SEKRETARIAT HEP
7.	Kelab Debat	JABATAN HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI	KETRAMPILAN DAN KEPIMPINAN	KELAB/PERSATUAN/SEKRETARIAT HEP
8.	Kelab KARTISMA UniMAP	JABATAN HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI	KETRAMPILAN DAN KEPIMPINAN	KELAB/PERSATUAN/SEKRETARIAT HEP
9.	Kelab Kebudayaan	JABATAN HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI	KETRAMPILAN DAN KEPIMPINAN	KELAB/PERSATUAN/SEKRETARIAT HEP
10.	Kelab Kelestarian Bumi (GET)	JABATAN HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI	KETRAMPILAN DAN KEPIMPINAN	KELAB/PERSATUAN/SEKRETARIAT HEP
11.	Kelab Kembara Mahasiswa UniMAP	JABATAN HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI	KETRAMPILAN DAN KEPIMPINAN	KELAB/PERSATUAN/SEKRETARIAT HEP
12.	Kelab Kerohanian	JABATAN HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI	KETRAMPILAN DAN KEPIMPINAN	KELAB/PERSATUAN/SEKRETARIAT HEP



PANDUAN PENGGUNA SISTEM
OLEH : BAHAGIAN MIS, PUSAT ICT UniMAP
TARIKH : 27-OGOS-2015

13) Modul Admin: Pilih PTJ dan juga Kategori, isi Nama Persatuan dan pilih Set Jawatan. Seterusnya klik button Simpan untuk simpan persatuan

The screenshot shows a web browser window with the URL `10.101.2.40/MQS_V1/MQS_formaddpersatuan.jsp`. The page title is "Sistem Pembangunan Modal Insan Universiti Malaysia Perlis". The navigation menu includes "Utama", "Admin", "Pembangunan Insan", "Ko-Kurikulum", "Transkrip", and "Log Kehuar". The "TAMBAH PERSATUAN" form contains the following fields:

PTJ:	ANJUNG UNIMAP KUALA LUMPUR
Kategori:	-TIADA KATEGORI-
Nama Persatuan:	
Set Jawatan:	-TIADA SET JAWATAN-

At the bottom of the form are two buttons: "Kembali" and "Simpan". A red bracket labeled "1" groups the first four fields, and a red circle labeled "2" highlights the "Simpan" button.

Reserved Copyright © Universiti Malaysia Perlis, 2015.
MIS Division | Information and Communication Technology Centre, UniMAP.



PANDUAN PENGGUNA SISTEM
OLEH : BAHAGIAN MIS, PUSAT ICT UniMAP
TARIKH : 27-OGOS-2015

14) **Modul Admin:** Menu Admin → Program. Senarai Program akan dipaparkan. Klik **Tambah (ke No.15)** untuk tambah program baru. Klik button **pensil** untuk kemaskini program sedia-ada. Klik button **pangkah** untuk padam program sedia-ada.

Sistem Pembangunan Modal Insan
Universiti Malaysia Perlis

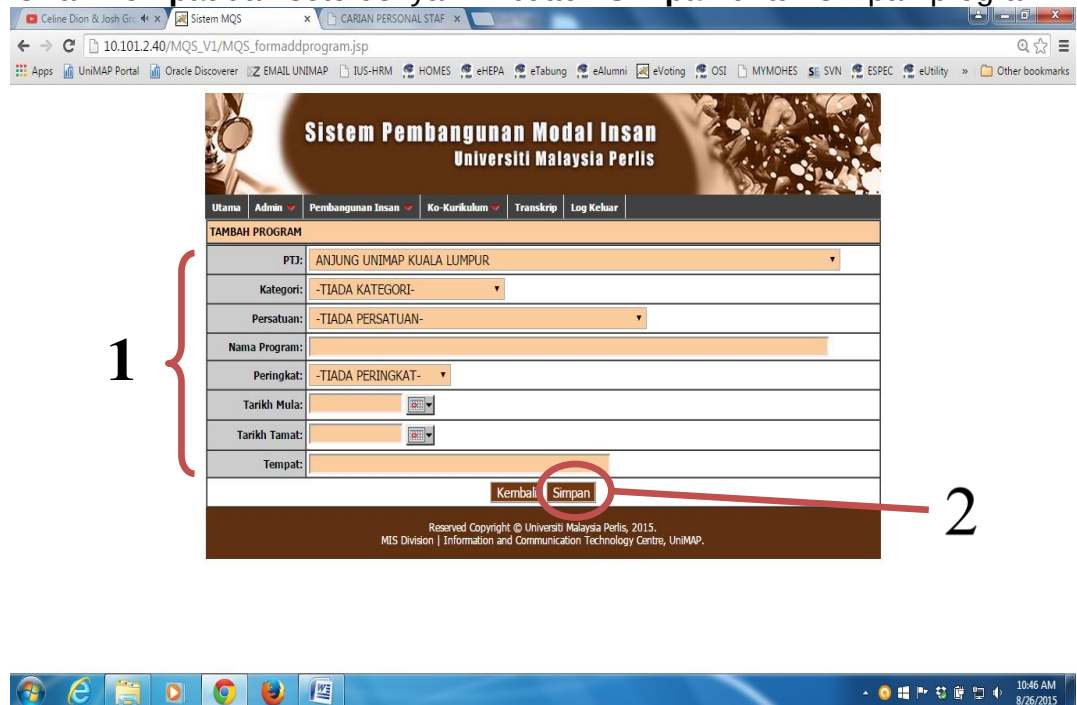
Utama Admin **Pembangunan Insan** Ko-Kurikulum Transkrip Log Keluar

SENARAI PROGRAM

Bil.	Nama Program	Persatuan	PTJ	Kategori	Peringkat	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Tempat	
1	FESTIVAL KONVOKESYEN 2015	-TIADA PERSATUAN-	JABATAN HAL EHVAL PELAJAR DAN ALUMNI	KEMAHIRAN INSANIAH	-TIADA PERINGKAT-	23-JUL-2015	23-JUL-2015	DEWAN ILMU, UNIMAP	
2	PROGRAM SUKARELA 2015	KELAB SUKARELA	JABATAN HAL EHVAL PELAJAR DAN ALUMNI	KESUKARELAWANAN	NEGERI	26-AUG-2015	28-AUG-2015	DEWAN 2020	
3	PERTANDINGAN DEBAT PERDANA 2015	Kelab Debat	JABATAN HAL EHVAL PELAJAR DAN ALUMNI	KETRAMPILAN DAN KEPIMPINAN	NEGERI	03-SEP-2015	19-SEP-2015	DEWAN HARUMANIS, POLITEKNIK	

Reserved Copyright © Universiti Malaysia Perlis, 2015.
MIS Division | Information and Communication Technology Centre, UniMAP.

- 15) Modul Admin: Pilih **PTJ**, **Kategori** dan juga **Persatuan**. Seterusnya, isi **Nama Program**. Pilih **Peringkat** dan juga **Tarikh Mula** dan **Tarikh Tamat**. Isikan **Tempat** dan seterusnya klik button **Simpan** untuk simpan program.



The screenshot shows a web browser window with the URL `10.101.2.40/MQS_V1/MQS_formaddprogram.jsp`. The page title is "Sistem Pembangunan Modal Insan Universiti Malaysia Perlis". The navigation menu includes "Utama", "Admin", "Pembangunan Insan", "Ko-Kurikulum", "Transkrip", and "Log Keluar". The "TAMBAH PROGRAM" form contains the following fields:

- PTJ: ANDUNG UNIMAP KUALA LUMPUR
- Kategori: -TIADA KATEGORI-
- Persatuan: -TIADA PERSATUAN-
- Nama Program: (empty text box)
- Peringkat: -TIADA PERINGKAT-
- Tarikh Mula: (calendar icon)
- Tarikh Tamat: (calendar icon)
- Tempat: (empty text box)

At the bottom of the form are two buttons: "Kembali" and "Simpan". A red bracket labeled "1" groups the first six fields, and a red circle labeled "2" highlights the "Simpan" button.



PANDUAN PENGGUNA SISTEM
OLEH : BAHAGIAN MIS, PUSAT ICT UniMAP
TARIKH : 27-OGOS-2015

16) Modul Admin: Menu Admin → Set Semester Semasa. Senarai Semester akan dipaparkan. Klik button **Update (ke No.17)** untuk kemaskini semester.

Bil	Semester	Dari	Hingga	Status AMIS	Status MQS	Kemaskini
1.	2015-51	08-JUN-2015	23-SEP-2015	Semasa	Semasa	Update
2.	2014-52	17-NOV-2014	30-NOV-2014	Lepas	Lepas	Update
3.	2014-51	09-JUN-2014	22-JUN-2014	Lepas	Lepas	Update
4.	2013-52	04-NOV-2013	07-FEB-2014	Lepas	Lepas	Update
5.	2013-51	30-MAY-2013	14-JUN-2013	Lepas	Lepas	Update
6.	2012-52	12-NOV-2012	30-APR-2013	Lepas	Lepas	Update
7.	2012-51	03-JUN-2012	18-NOV-2012	Lepas	Lepas	Update
8.	2011-52	21-NOV-2011	28-APR-2012	Lepas	Lepas	Update
9.	2011-51	08-JUN-2011	31-OCT-2011	Lepas	Lepas	Update
10.	2010-52	27-DEC-2010	31-MAY-2011	Lepas	Lepas	Update
11.	2010-51	01-JUL-2010	01-AUG-2011	Lepas	Lepas	Update
12.	2009-52	28-DEC-2009	01-JAN-2010	Lepas	Lepas	Update
13.	2009-51	01-JUL-2009	01-JUN-2010	Lepas	Lepas	Update



PANDUAN PENGGUNA SISTEM
OLEH : BAHAGIAN MIS, PUSAT ICT UniMAP
TARIKH : 27-OGOS-2015

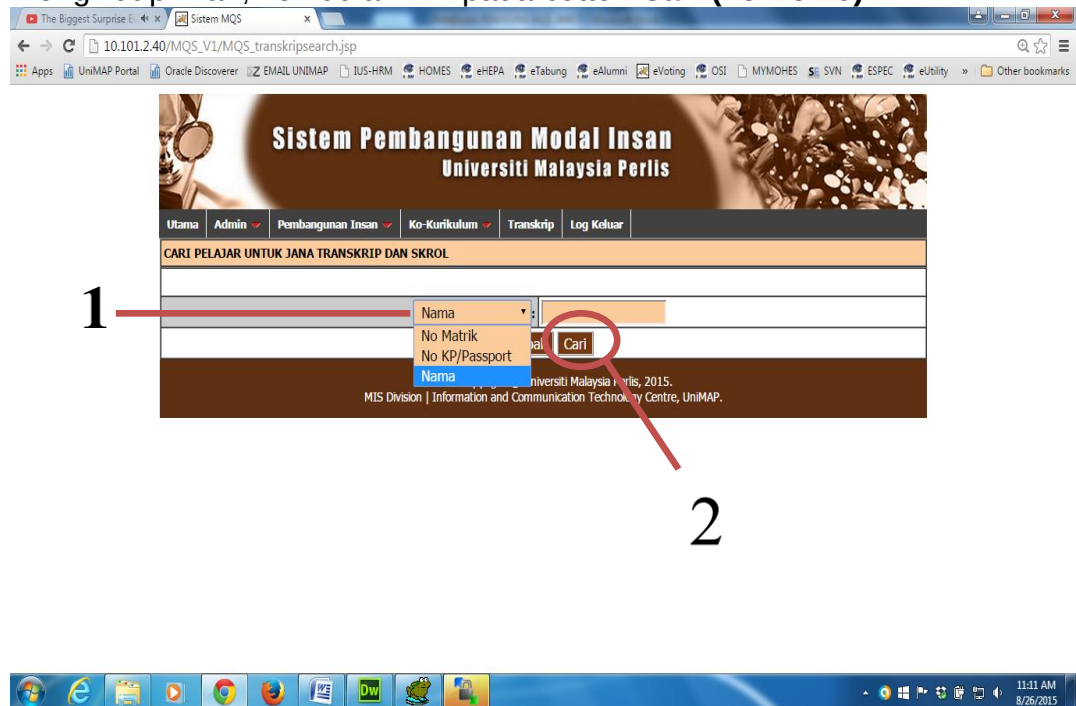
17) Modul Admin: Pilih Tarikh Buka Sistem, Tarikh Tutup Sistem dan juga Status. Kemudian klik pada button Update untuk kemaskini status semester semasa.

The screenshot shows a web browser window with the URL `10.101.2.40/MQS_V1/MQS_formupdsemcurrent.jsp`. The page title is "Sistem Pembangunan Modal Insan Universiti Malaysia Perlis". The navigation menu includes "Utama", "Admin", "Pembangunan Insan", "Ko-Kurikulum", "Transkrip", and "Log Keluar". The "Admin" menu is expanded, showing "KEMASKINI STATUS SEMESTER". The form contains the following fields:

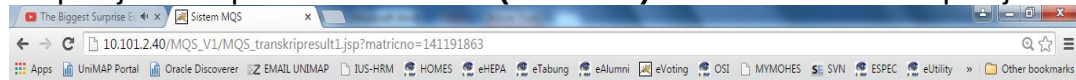
KEMASKINI STATUS SEMESTER	
Semester :	2015-S1
Tarikh Buka Sistem :	
Tarikh Tutup Sistem :	
Status :	Akan Datang
Update Kembali	

At the bottom of the page, there is a copyright notice: "Reserved Copyright © Universiti Malaysia Perlis, 2015. MIS Division | Information and Communication Technology Centre, UniMAP."

18) Modul Transkrip: Menu Transkrip. Paparan untuk Cari Pelajar Untuk Jana Transkrip Dan Skroll akan dipaparkan. Pilih sama ada No Matrik, No KP/Passport atau Nama. Seterusnya isikan di ruang yang disediakan mengikut pilihan, kemudian klik pada button Cari (ke No.19).



19)Modul Transkrip: Nama Pelajar, No Matrik dan Pusat Pengajian akan dipaparkan. Klik pada button **Transkrip (ke No.20)** untuk melihat transkrip pelajar. Klik pada button **Skrol (ke No.21)** untuk melihat scroll pelajar



Sistem Pembangunan Modal Insan
Universiti Malaysia Perlis

Utama Admin ▾ Pembangunan Insan ▾ Ko-Kurikulum ▾ Transkrip Log Keluar

CARI PELAJAR UNTUK JANA TRANSKRIP DAN SKROL

Nama Pelajar:	
No Matrik:	
Pusat Pengajian:	PUSAT PENGAJIAN KEJURUTERAAN BIOPROSES
Jana:	Transkrip Skrol
	Kembali

Reserved Copyright © Universiti Malaysia Perlis, 2015.
MIS Division Information and Communication Technology Centre, UniMAP.

1

2





PANDUAN PENGGUNA SISTEM
OLEH : BAHAGIAN MIS, PUSAT ICT UniMAP
TARIKH : 27-OGOS-2015

20)Modul Transkrip: Transkrip Aktiviti Pelajar akan dipaparkan. Klik pada button **Cetak** untuk cetak transkrip pelajar.

Sistem Pembangunan Modal Insan
Universiti Malaysia Perlis

Utama Admin **Pembangunan Insan** Ko-Kurikulum **Transkrip** Log Keluar

TRANSKRIP AKTIVITI PELAJAR

Nama Pelajar: [REDACTED]
No Matrik: [REDACTED]
Pusat Pengajian: PUSAT PENGAJIAN KEJURUTERAAN BIOPROSES
Merit: 50
Band: 3

Sesi 1 Sidang Akademik 2013/2014

Bil.	Persatuan/Program	Jawatan/Pencapaian	Merit
1	KELAB MEKATRONIK	PRESIDEN/PENGERUSI	25
2	Kelab Debat	AHLI BIASA	5
3	KELAB SUKARELA	NAIB PRESIDEN/NAIB PENERUSI	20
Jumlah			50

Kembali **Cetak**

Reserved Copyright © Universiti Malaysia Perlis, 2015.
MIS Division | Information and Communication Technology Centre, UniMAP.

1



PANDUAN PENGGUNA SISTEM
OLEH : BAHAGIAN MIS, PUSAT ICT UniMAP
TARIKH : 27-OGOS-2015

21)Modul Transkrip: Klik pada button Cetak untuk cetak skrol pelajar.

The screenshot displays a web application for viewing student transcripts. The interface includes a header with the UniMAP logo, a form for student details, a table of merit categories, and a footer with a 'Cetak' button circled in red and labeled with a red '1'.

Nama Pelajar: [REDACTED]
No Matrik: [REDACTED]
Pusat Pengajian: PUSAT PENGAJIAN KEJURUTERAAN BIOPROSES
Merit: 50
Band: 3

Bil.	Kategori Merit	Jumlah Merit
1	SUKAN DAN KEBUDAYAAN	0
2	KEUSAHAWANAN	60
3	KESUKARELAWANAN	0
4	INOVASI DAN REKACIPTA	0
5	KETRAMPILAN DAN KEPIMPINAN	90
6	KEMAHIRAN INSANIAH	0
7	PENCAPAIAN AKADEMIK	0

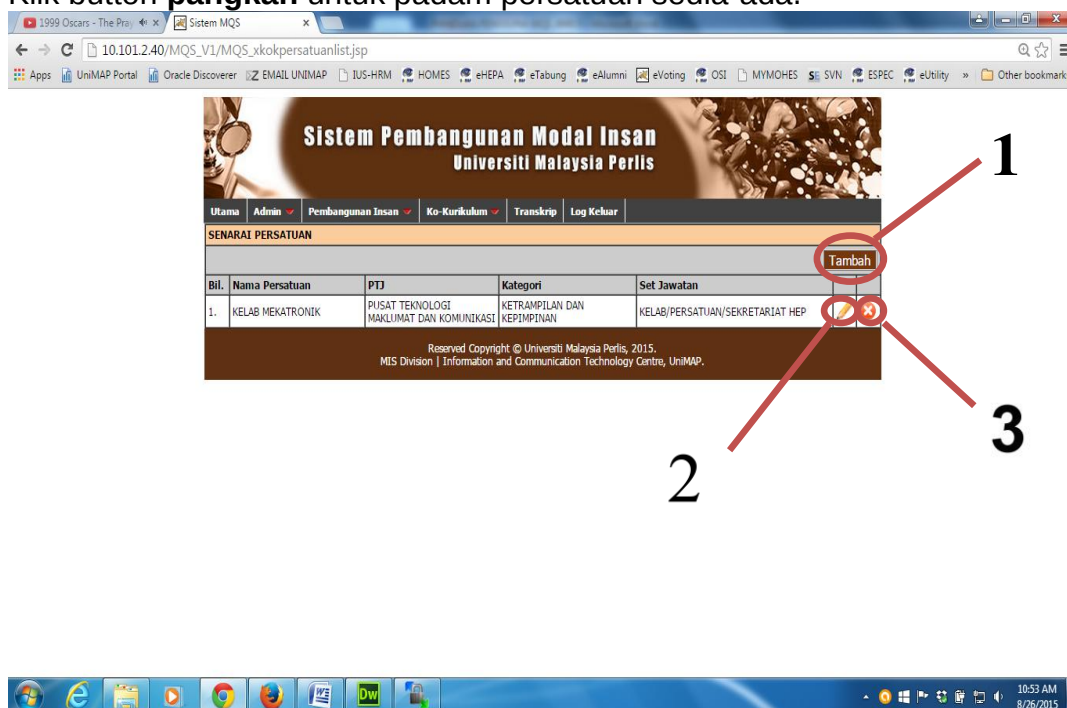
Program 7 Pillars: TIDAK LULUS

Kembali **Cetak**

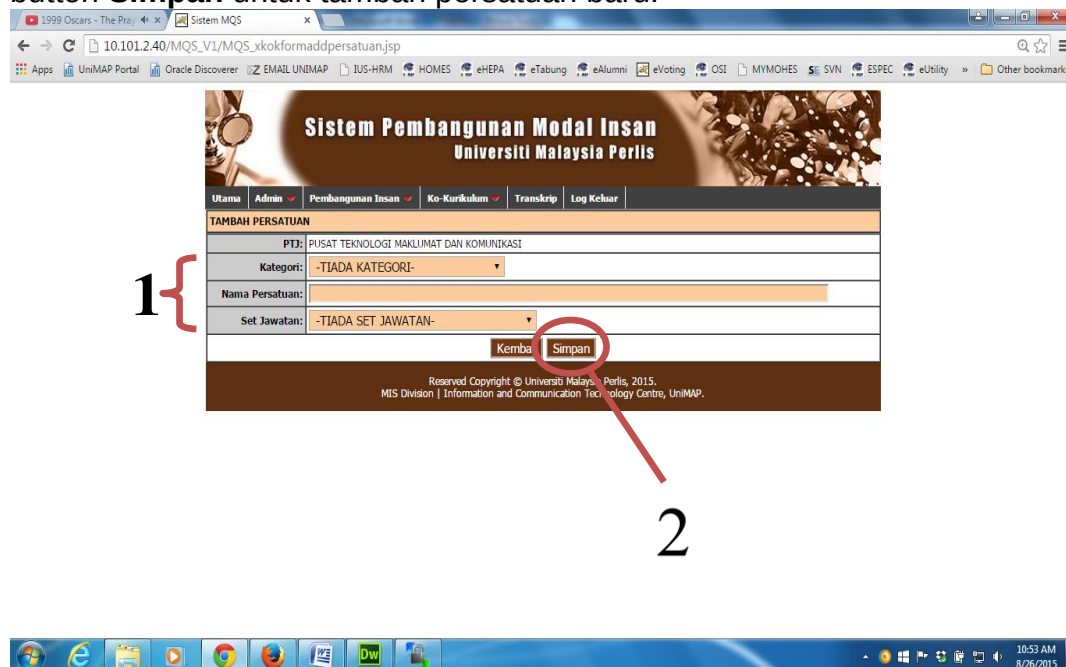
Reserved Copyright © Universiti Malaysia Perlis, 2015.
MIS Division | Information and Communication Technology Centre, UniMAP.

B) PEMBANGUNAN INSAN (PTJ SELAIN PUSAT KO-KURIKULUM)

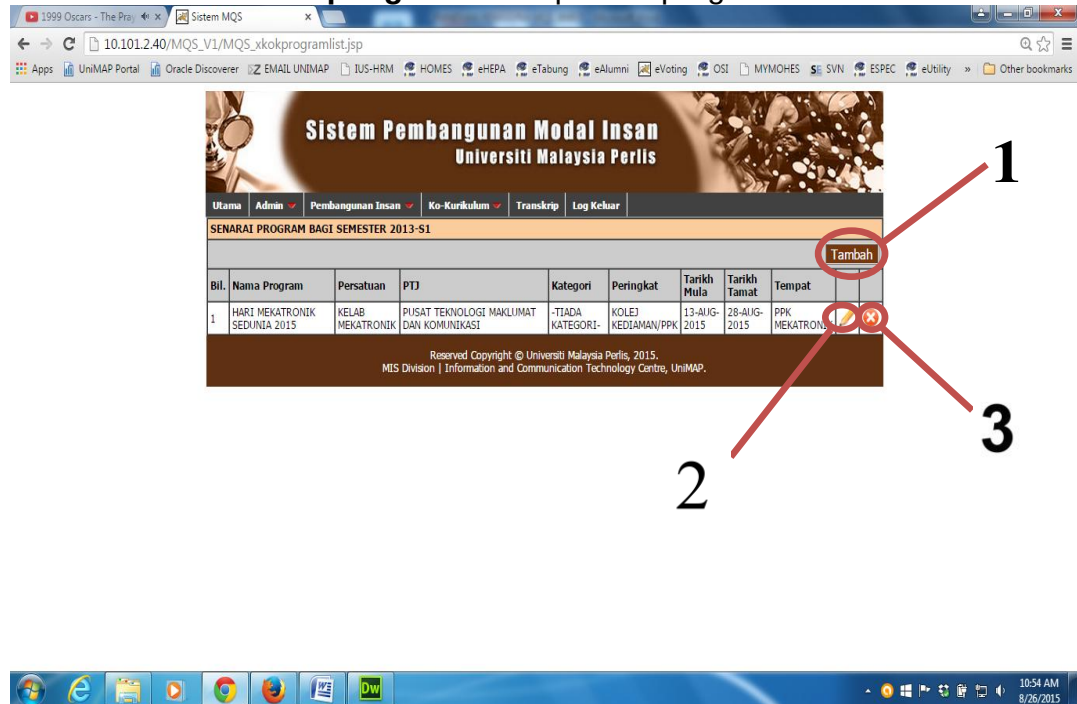
- 1) **Modul Pembangunan Insan:** Menu Pembangunan Insan → Persatuan.
 Senarai Persatuan akan dipaparkan. Klik **Tambah (ke No.2)** untuk tambah persatuan baru. Klik button **pensil** untuk kemaskini persatuan sedia-ada. Klik button **pangkah** untuk padam persatuan sedia-ada.



- 2) Modul Pembangunan Insan: Pilih Kategori, masukkan Nama Persatuan dan pilih jawatan pada **Set Jawatan**. Kemudian klik pada button **Simpan** untuk tambah persatuan baru.



- 3) **Modul Pembangunan Insan:** Menu Pembangunan Insan → Program.
 Senarai Program Bagi Semester akan dipaparkan. Klik **Tambah (ke No.4)** untuk tambah program baru. Klik button **pensil** untuk kemaskini program sedia-ada. Klik button **pangkah** untuk padam program sedia-ada.



Sistem Pembangunan Modal Insan
 Universiti Malaysia Perlis

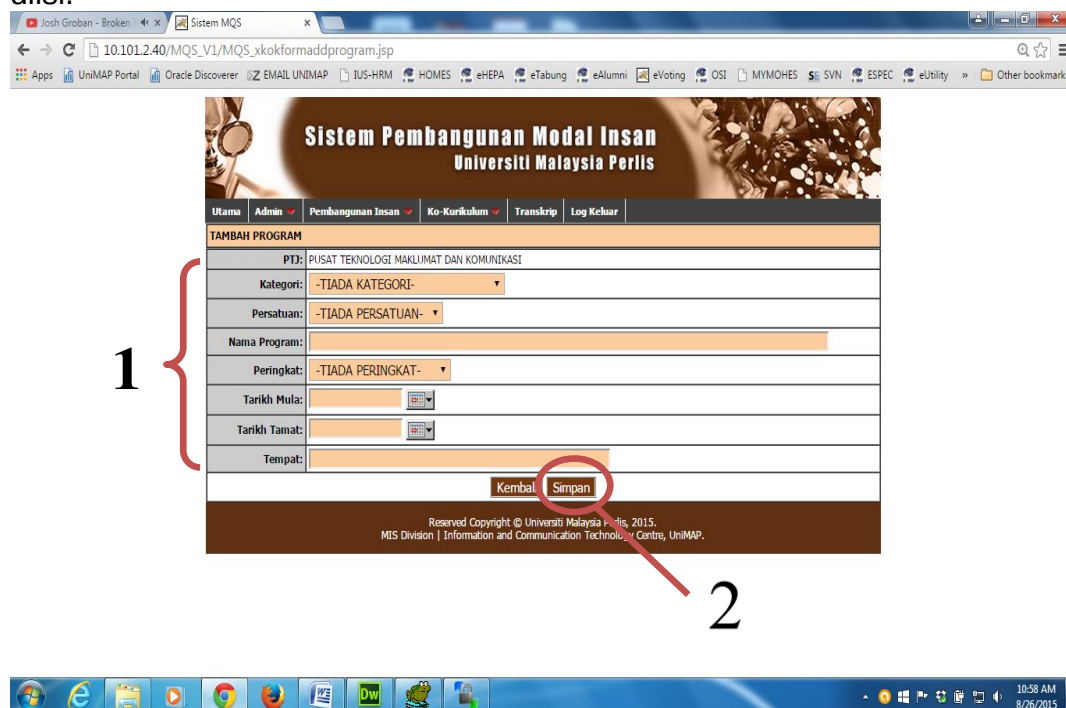
Utama Admin **Pembangunan Insan** Ko-Kurikulum Transkrip Log Keluar

SENARAI PROGRAM BAGI SEMESTER 2013-S1

Bil.	Nama Program	Persatuan	PTJ	Kategori	Peringkat	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Tempat	
1	HARI MEKATRONIK SEDUNIA 2015	KELAB MEKATRONIK	PUSAT TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI	-TIADA KATEGORI-	KOLEJ KEDAHAM/PPK	13-AUG-2015	28-AUG-2015	PPK MEKATRONIK	Tambah Pensil Pangkah

Reserved Copyright © Universiti Malaysia Perlis, 2015.
 MIS Division | Information and Communication Technology Centre, UniMAP.

- 4) **Modul Pembangunan Insan: Pilih Kategori dan Persatuan.** Kemudian masukkan **Nama Program** di ruang yang disediakan. Seterusnya pilih **Peringkat**, **Tarikh Mula** dan **Tarikh Tamat**. Kemudian masukkan **Tempat**. Seterusnya klik pada button **Simpan** untuk tambah program yang telah diisi.



The screenshot displays the 'Sistem Pembangunan Modal Insan' web application interface. The page title is 'Sistem Pembangunan Modal Insan Universiti Malaysia Perlis'. The navigation menu includes 'Utama', 'Admin', 'Pembangunan Insan', 'Ko-Kurikulum', 'Transkrip', and 'Log Keluar'. The 'TAMBAH PROGRAM' form contains the following fields:

- PTJ: PUSAT TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI
- Kategori: -TIADA KATEGORI-
- Persatuan: -TIADA PERSATUAN-
- Nama Program: [Empty text field]
- Peringkat: -TIADA PERINGKAT-
- Tarikh Mula: [Empty date field]
- Tarikh Tamat: [Empty date field]
- Tempat: [Empty text field]

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Kembali' and 'Simpan'. The 'Simpan' button is highlighted with a red circle and labeled with a red '2'. A red bracket labeled '1' groups the first six fields of the form.



PANDUAN PENGGUNA SISTEM
OLEH : BAHAGIAN MIS, PUSAT ICT UniMAP
TARIKH : 27-OGOS-2015

- 5) **Modul Pembangunan Insan:** Menu Pembangunan Insan → Pelajar → Tambah Pelajar Ke Persatuan. Pilih **Persatuan/Kelab**. Kemudian klik pada button **Seterusnya** (ke No.6).



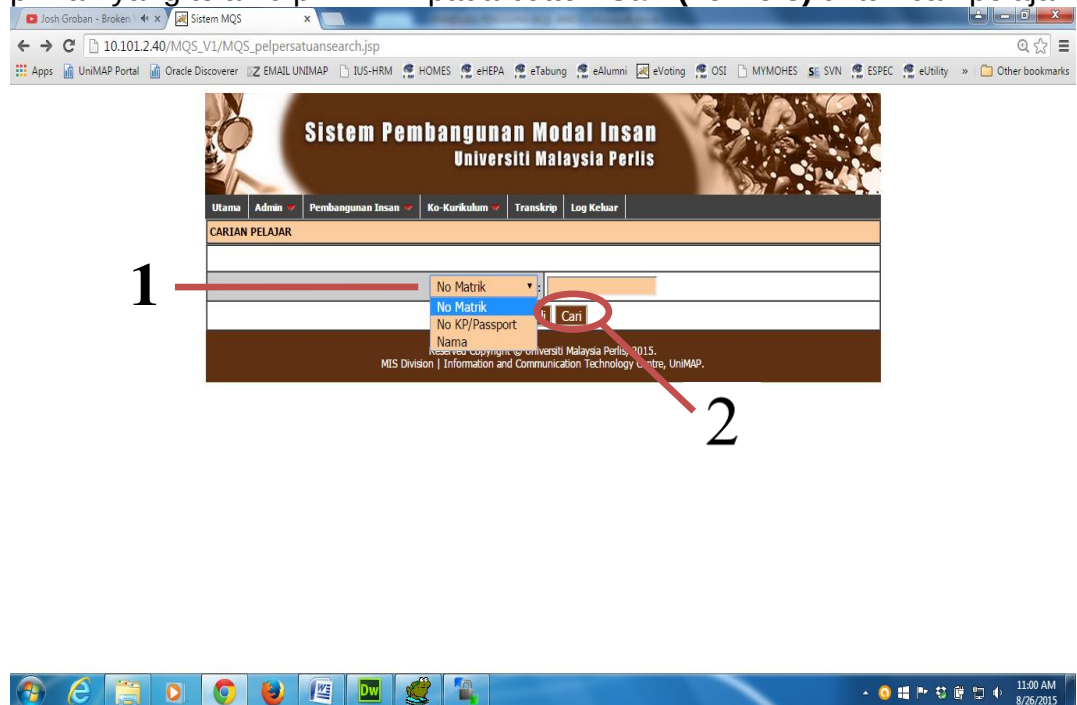
PANDUAN PENGGUNA SISTEM
OLEH : BAHAGIAN MIS, PUSAT ICT UniMAP
TARIKH : 27-OGOS-2015

- 6) Modul Pembangunan Insan: Klik pada button **Tambah** (ke No.7) untuk tambah pelajar ke persatuan.



PANDUAN PENGGUNA SISTEM
OLEH : BAHAGIAN MIS, PUSAT ICT UniMAP
TARIKH : 27-OGOS-2015

- 7) **Modul Pembangunan Insan:** Sila pilih samada **No. Matrik**, **No.KP/Passport** atau **Nama**. Kemudian isikan di ruang kosong mengikut pilihan yang telah dipilih. Klik pada button **Cari (ke No.8)** untuk cari pelajar.

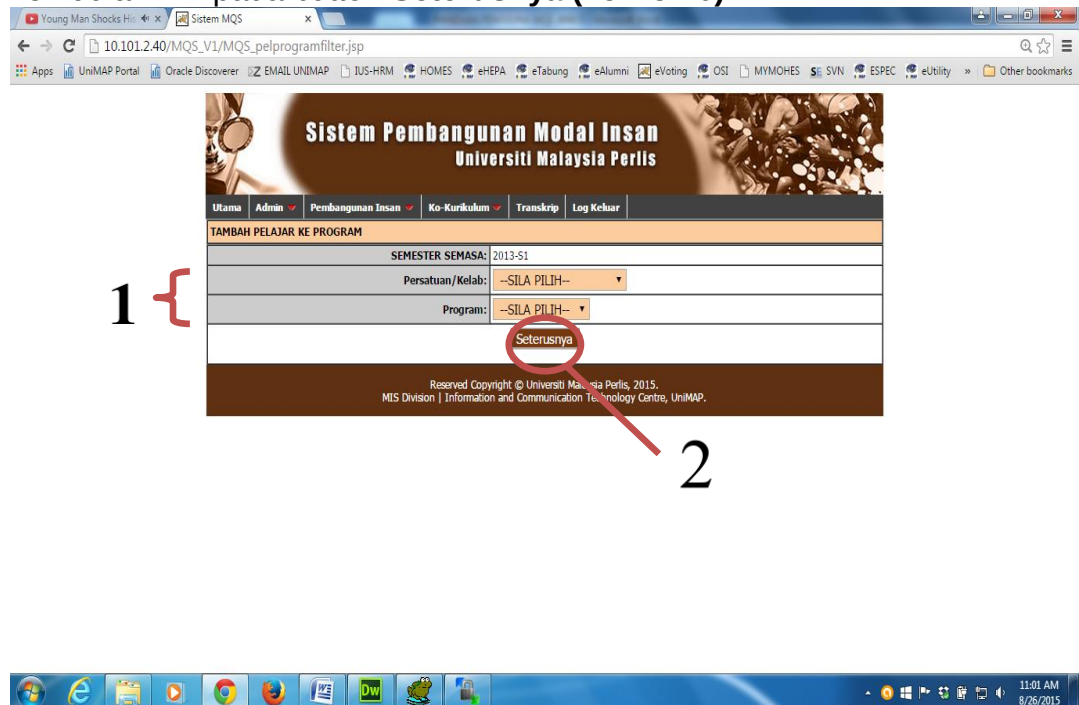




PANDUAN PENGGUNA SISTEM
OLEH : BAHAGIAN MIS, PUSAT ICT UniMAP
TARIKH : 27-OGOS-2015

8) Modul Pembangunan Insan: Pilih Jawatan kemudian klik pada button Simpan.

- 9) **Modul Pembangunan Insan:** Menu Pembangunan Insan → Pelajar
 → Tambah Pelajar Ke Program. Pilih **Persatuan/Kelab** dan **Program**,
 kemudian klik pada button **Seterusnya** (ke No.10).





PANDUAN PENGGUNA SISTEM
OLEH : BAHAGIAN MIS, PUSAT ICT UniMAP
TARIKH : 27-OGOS-2015

10)Modul Pembangunan Insan: Paparan untuk Tambah Pelajar Ke Program akan dipaparkan. Klik pada button **Tambah(ke No.11)** untuk tambah pelajar ke program.

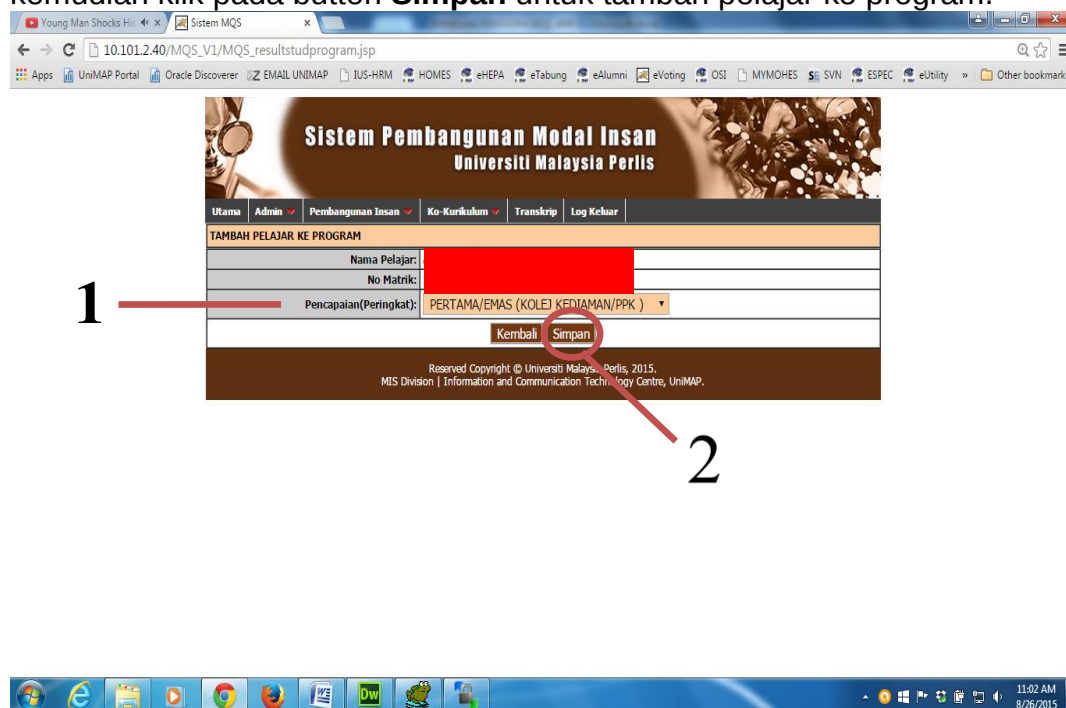
1



PANDUAN PENGGUNA SISTEM
OLEH : BAHAGIAN MIS, PUSAT ICT UniMAP
TARIKH : 27-OGOS-2015

- 11)Modul Pembangunan Insan:** Paparan Carian Pelajar akan dipaparkan.
Sila pilih samada **No. Matrik**, **No.KP/Passport** atau **Nama**. Kemudian isikan di ruang kosong mengikut pilihan yang telah dipilih. Klik pada button **Cari (ke No.12)** untuk cari pelajar.

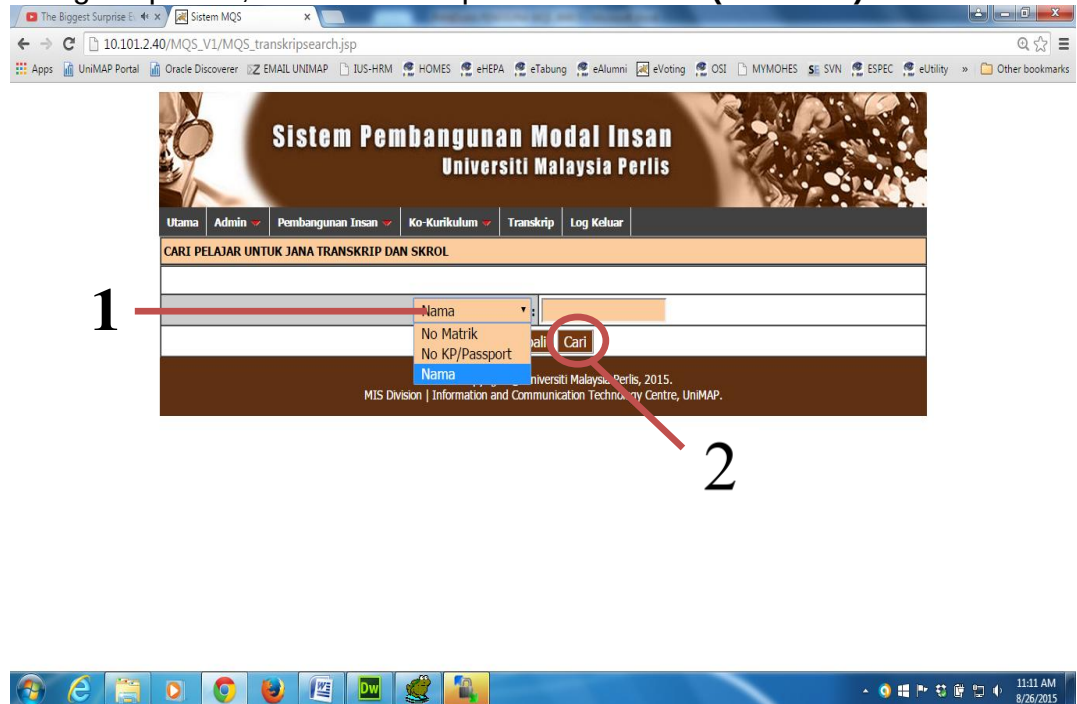
12)Modul Pembangunan Insan: Sila pilih **Pencapaian(Peringkat), kemudian klik pada button **Simpan** untuk tambah pelajar ke program.**



1

2

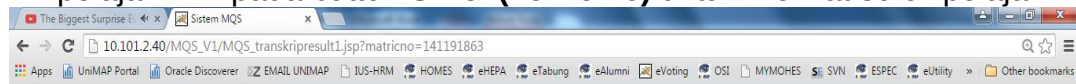
13)Modul Transkrip: Menu Transkrip. Paparan untuk **Cari Pelajar Untuk Jana Transkrip Dan Skroll** akan dipaparkan. Pilih sama ada **No Matrik**, **No KP/Passport** atau **Nama**. Seterusnya isikan di ruang yang disediakan mengikut pilihan, kemudian klik pada button **Cari (ke No.14)**.





PANDUAN PENGGUNA SISTEM
OLEH : BAHAGIAN MIS, PUSAT ICT UniMAP
TARIKH : 27-OGOS-2015

14)Modul Transkrip: Nama Pelajar, No Matrik dan Pusat Pengajian akan dipaparkan. Klik pada button **Transkrip (ke No.15)** untuk melihat transkrip pelajar. Klik pada button **Skrol (ke No.16)** untuk melihat scroll pelajar



Sistem Pembangunan Modal Insan
Universiti Malaysia Perlis

Utama Admin ▾ Pembangunan Insan ▾ Ko-Kurikulum ▾ Transkrip Log Keluar

CARI PELAJAR UNTUK JANA TRANSKRIP DAN SKROL

Nama Pelajar:	
No Matrik:	
Pusat Pengajian:	PUSAT PENGAJIAN KEJURUTERAAN BIOPROSES
Jana:	Transkrip Skrol
	Kembali

Reserved Copyright © Universiti Malaysia Perlis, 2015.
MIS Division Information and Communication Technology Centre, UniMAP.

1

2





PANDUAN PENGGUNA SISTEM
OLEH : BAHAGIAN MIS, PUSAT ICT UniMAP
TARIKH : 27-OGOS-2015

15)Modul Transkrip: Transkrip Aktiviti Pelajar akan dipaparkan. Klik pada button **Cetak untuk cetak transkrip pelajar.**

Sistem Pembangunan Modal Insan
Universiti Malaysia Perlis

Utama Admin **Pembangunan Insan** Ko-Kurikulum **Transkrip** Log Keluar

TRANSKRIP AKTIVITI PELAJAR

Nama Pelajar: [REDACTED]
No Matrik: [REDACTED]
Pusat Pengajian: PUSAT PENGAJIAN KEJURUTERAAN BIOPROSES
Merit: 50
Band: 3

Sesi 1 Sidang Akademik 2013/2014

Bil.	Persatuan/Program	Jawatan/Pencapaian	Merit	
1	KELAB MEKATRONIK	PRESIDEN/PENGERUSI	25	
2	Kelab Debat	AHLI BIASA	5	
3	KELAB SUKARELA	NAIB PRESIDEN/NAIB PENERUSI	20	
			JUMLAH	50

Kembali **Cetak**

Reserved Copyright © Universiti Malaysia Perlis, 2015.
MIS Division | Information and Communication Technology Centre, UniMAP.

1



PANDUAN PENGGUNA SISTEM
OLEH : BAHAGIAN MIS, PUSAT ICT UniMAP
TARIKH : 27-OGOS-2015

16)Modul Transkrip: Klik pada button **Cetak** untuk cetak skrol pelajar.

The screenshot shows a web browser window displaying the MQS system. The URL is 10.101.2.40/MQS_V1/MQS_skrolview.jsp?matricno=141191863. The page features the UniMAP logo at the top. Below the logo is a form with the following fields:

- Nama Pelajar: [Redacted]
- No Matrik: [Redacted]
- Pusat Pengajian: PUSAT PENGAJIAN KEJURUTERAAN BIOPROSES
- Merit: 50
- Band: 3

Below the form is a table with the following data:

Bil.	Kategori Merit	Jumlah Merit
1	SUKAN DAN KEBUDAYAAN	0
2	KEUSAHAWANAN	60
3	KESUKARELAWANAN	0
4	INOVASI DAN REKACIPTA	0
5	KETRAMPILAN DAN KEPIMPINAN	90
6	KEMAHIRAN INSANIAH	0
7	PENCAPAIAN AKADEMIK	0

Below the table is a form with the following fields:

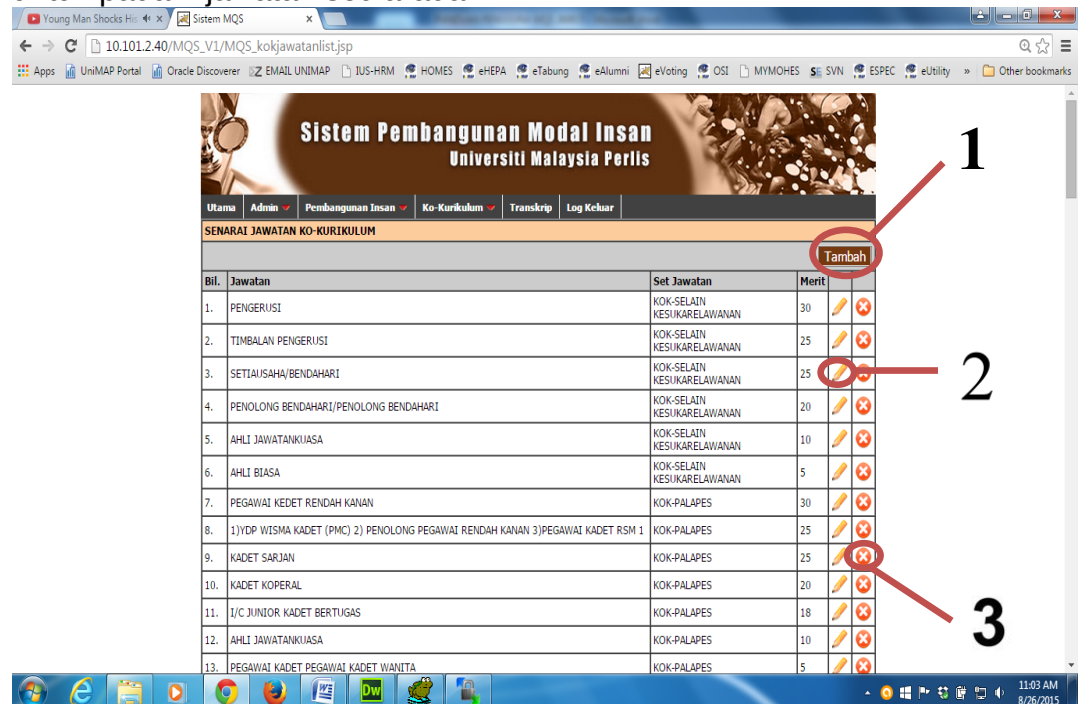
- Program 7 Pillars: TIDAK LULUS

At the bottom of the form are two buttons: 'Kembali' and 'Cetak'. The 'Cetak' button is circled in red, and a red line points to it with the number '1'.

Reserved Copyright © Universiti Malaysia Perlis, 2015.
MIS Division | Information and Communication Technology Centre, UniMAP.

C) KO-KURIKULUM(PUSAT KO-KURIKULUM)

- 1) **Modul Ko-Kurikulum:** Menu Ko-Kurikulum → Jawatan. Senarai Jawatan akan dipaparkan. Klik **Tambah (ke No.2)** untuk tambah jawatan baru. Klik button **pensil** untuk kemaskini jawatan sedia-ada. Klik button **pangkah** untuk padam jawatan sedia-ada.



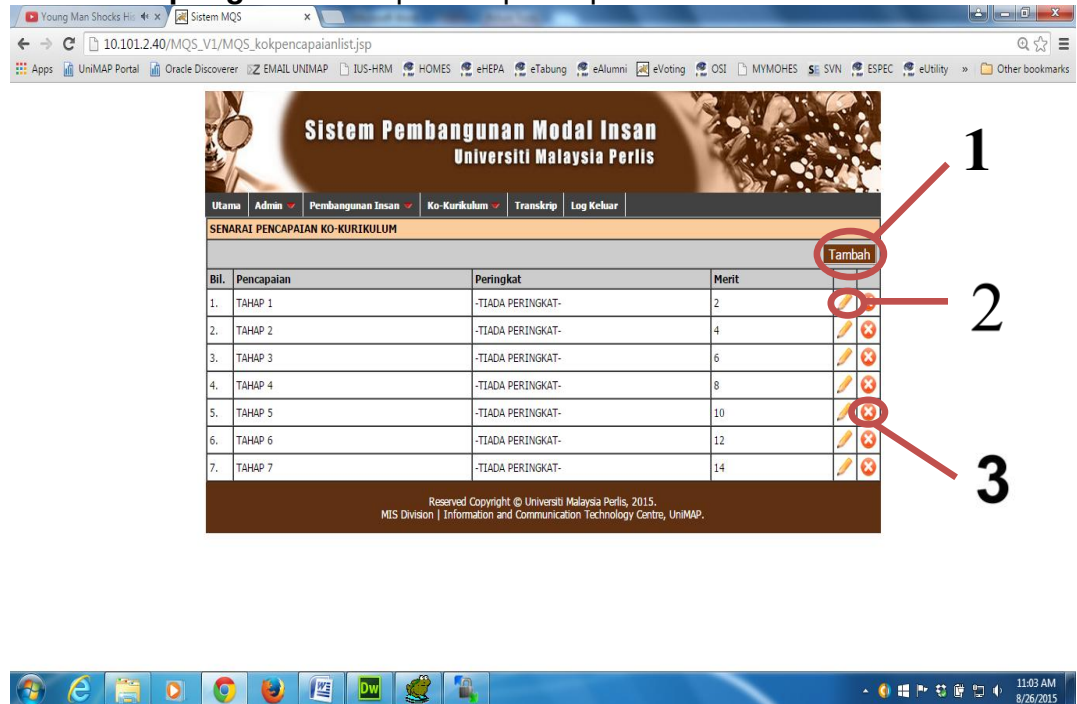
Bil.	Jawatan	Set Jawatan	Merit	
1.	PENGERUSI	KOK-SELAIN KESUKARELAHAN	30	 
2.	TIMBALAN PENERUSI	KOK-SELAIN KESUKARELAHAN	25	 
3.	SETIAUSAHA/BENDAHARI	KOK-SELAIN KESUKARELAHAN	25	 
4.	PENOLONG BENDAHARI/PENOLONG BENDAHARI	KOK-SELAIN KESUKARELAHAN	20	 
5.	AHLI JAWATANKUJASA	KOK-SELAIN KESUKARELAHAN	10	 
6.	AHLI BIASA	KOK-SELAIN KESUKARELAHAN	5	 
7.	PEGAWAI KEDET RENDAH KANAN	KOK-PALAPES	30	 
8.	1)YDP WISMA KADET (PMC) 2) PENOLONG PEGAWAI RENDAH KANAN 3)PEGAWAI KADET RSM 1	KOK-PALAPES	25	 
9.	KADET SARJAN	KOK-PALAPES	25	 
10.	KADET KOPERAL	KOK-PALAPES	20	 
11.	I/C JUNIOR KADET BERTUGAS	KOK-PALAPES	18	 
12.	AHLI JAWATANKUJASA	KOK-PALAPES	10	 
13.	PEGAWAI KADET PEGAWAI KADET WANITA	KOK-PALAPES	5	 



PANDUAN PENGGUNA SISTEM
OLEH : BAHAGIAN MIS, PUSAT ICT UniMAP
TARIKH : 27-OGOS-2015

- 2) **Modul Ko-Kurikulum:** Masukkan **Jawatan** diruang kosong, pilih **Set Jawatan** dan masukkan **Merit**. Kemudian klik pada button **Simpan** untuk tambah jawatan.

- 3) **Modul Ko-Kurikulum:** Menu Ko-Kurikulum → Pencapaian. Senarai Pencapaian akan dipaparkan. Klik **Tambah (ke No.4)** untuk tambah pencapaian baru. Klik button **pensil** untuk kemaskini pencapian sedia-ada. Klik button **pangkah** untuk padam pencapaian sedia-ada



Sistem Pembangunan Modal Insan
Universiti Malaysia Perlis

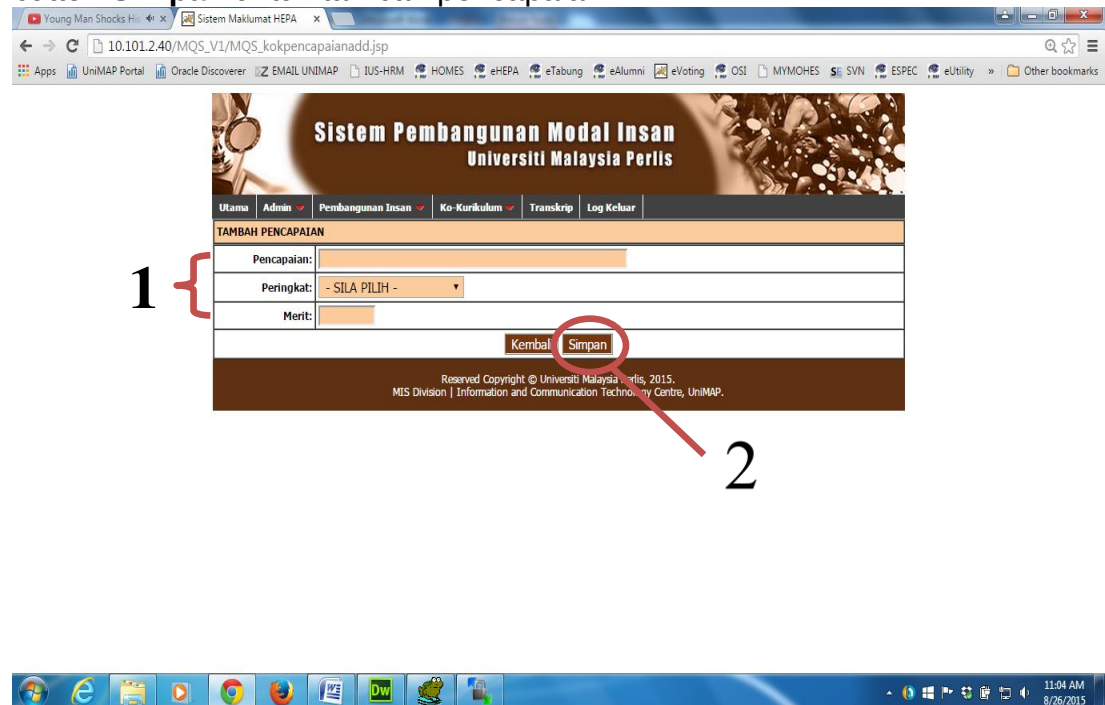
Utama Admin Pembangunan Insan Ko-Kurikulum Transkrip Log Keluar

SENARAI PENCAPAIAN KO-KURIKULUM

Bil.	Pencapaian	Peringkat	Merit
1.	TAHAP 1	-TIADA PERINGKAT-	2
2.	TAHAP 2	-TIADA PERINGKAT-	4
3.	TAHAP 3	-TIADA PERINGKAT-	6
4.	TAHAP 4	-TIADA PERINGKAT-	8
5.	TAHAP 5	-TIADA PERINGKAT-	10
6.	TAHAP 6	-TIADA PERINGKAT-	12
7.	TAHAP 7	-TIADA PERINGKAT-	14

Reserved Copyright © Universiti Malaysia Perlis, 2015.
MIS Division | Information and Communication Technology Centre, UniMAP.

- 4) **Modul Ko-Kurikulum:** Masukkan **Pencapaian** diruang kosong, pilih **Set Peringkat** dan masukkan **Merit** diruang kosong. Kemudian klik pada button **Simpan** untuk tambah pencapaian.



The screenshot shows a web browser window with the URL `10.101.2.40/MQS_V1/MQS_kokpencapaianadd.jsp`. The page title is 'Sistem Pembangunan Modal Insan Universiti Malaysia Perlis'. The navigation menu includes 'Utama', 'Admin', 'Pembangunan Insan', 'Ko-Kurikulum', 'Transkrip', and 'Log Keluar'. The 'Ko-Kurikulum' menu is active, showing a 'TAMBAH PENCAPAIAN' form. The form has three input fields: 'Pencapaian', 'Peringkat' (a dropdown menu showing '- SILA PILIH -'), and 'Merit'. Below the fields are two buttons: 'Kembali' and 'Simpan'. A red bracket labeled '1' points to the input fields, and a red circle labeled '2' points to the 'Simpan' button. The footer of the page reads: 'Reserved Copyright © Universiti Malaysia Perlis, 2015. MIS Division | Information and Communication Technology Centre, UniMAP.'



PANDUAN PENGGUNA SISTEM
OLEH : BAHAGIAN MIS, PUSAT ICT UniMAP
TARIKH : 27-OGOS-2015

- 5) **Modul Ko-Kurikulum:** Menu Ko-Kurikulum → Kursus. Senarai Kursus akan dipaparkan. Klik button **pensil (ke No.6)** untuk kemaskini kursus sedia-ada.

Sistem Pembangunan Modal Insan
Universiti Malaysia Perlis

Utama Admin **Pembangunan Insan** Ko-Kurikulum Transkrip Log Kuar

SENARAI KURSUS KO-KURIKULUM

Bil.	Kod Kursus	Nama Kursus	Kategori	Set Jawatan
1.	UZW108	Angkat Berat	SUKAN DAN KEBIDAYAAN	KOK-SELAIN KESUKARELAWANAN
2.	UZW154	Angklung I	SUKAN DAN KEBIDAYAAN	KOK-SELAIN KESUKARELAWANAN
3.	UZW254	Angklung II	SUKAN DAN KEBIDAYAAN	KOK-SELAIN KESUKARELAWANAN
4.	UZW151	Asas Gamelan	SUKAN DAN KEBIDAYAAN	KOK-SELAIN KESUKARELAWANAN
5.	UZW184	Badminton	SUKAN DAN KEBIDAYAAN	KOK-SELAIN KESUKARELAWANAN
6.	UZW102	Besbol	SUKAN DAN KEBIDAYAAN	KOK-SELAIN KESUKARELAWANAN
7.	UZW105	Bola Jaring	SUKAN DAN KEBIDAYAAN	KOK-SELAIN KESUKARELAWANAN
8.	UZW104	Bola Sepak	SUKAN DAN KEBIDAYAAN	KOK-SELAIN KESUKARELAWANAN
9.	UZW109	Bola Tampar	SUKAN DAN KEBIDAYAAN	KOK-SELAIN KESUKARELAWANAN
10.	UZW181	Boling Padang	SUKAN DAN KEBIDAYAAN	KOK-SELAIN KESUKARELAWANAN
11.	UZW120	Briged Bomba I	KESUKARELAWANAN	KOK-BRIGED BOMBA
12.	UZW121	Briged Bomba II	KESUKARELAWANAN	KOK-BRIGED BOMBA



PANDUAN PENGGUNA SISTEM
OLEH : BAHAGIAN MIS, PUSAT ICT UniMAP
TARIKH : 27-OGOS-2015

- 6) **Modul Ko-Kurikulum:** Sila pilih **Kategori** dan **Set Jawatan**. Seterusnya, klik pada button **Simpan** untuk kemaskini kursus.

Sistem Pembangunan Modal Insan
Universiti Malaysia Perlis

Utama Admin ☒ Pembangunan Insan ☒ Ko-Kurikulum ☒ Transkrip Log Kluar

KEMASKINI KURSUS

Kod Kursus: UZW108

Nama Kursus: Angkat Berat

Kategori: SUKAN DAN KEBUDAYAAN

Set Jawatan: KOK-SELAIN KESUKARELAWANAN

Kembali Simpan

Reserved Copyright © Universiti Malaysia Perlis, 2015.
MIS Division | Information and Communication Technology Centre, UniMAP.



PANDUAN PENGGUNA SISTEM
OLEH : BAHAGIAN MIS, PUSAT ICT UniMAP
TARIKH : 27-OGOS-2015

- 7) **Modul Ko-Kurikulum:** Menu Ko-Kurikulum → Program. Senarai Program Ko-Kurikulum akan dipaparkan. Klik **Tambah (ke No.8)** untuk tambah program baru. Klik button **pensil** untuk kemaskini program sedia-ada. Klik button **pangkah** untuk padam program sedia-ada

Sistem Pembangunan Modal Insan
Universiti Malaysia Perlis

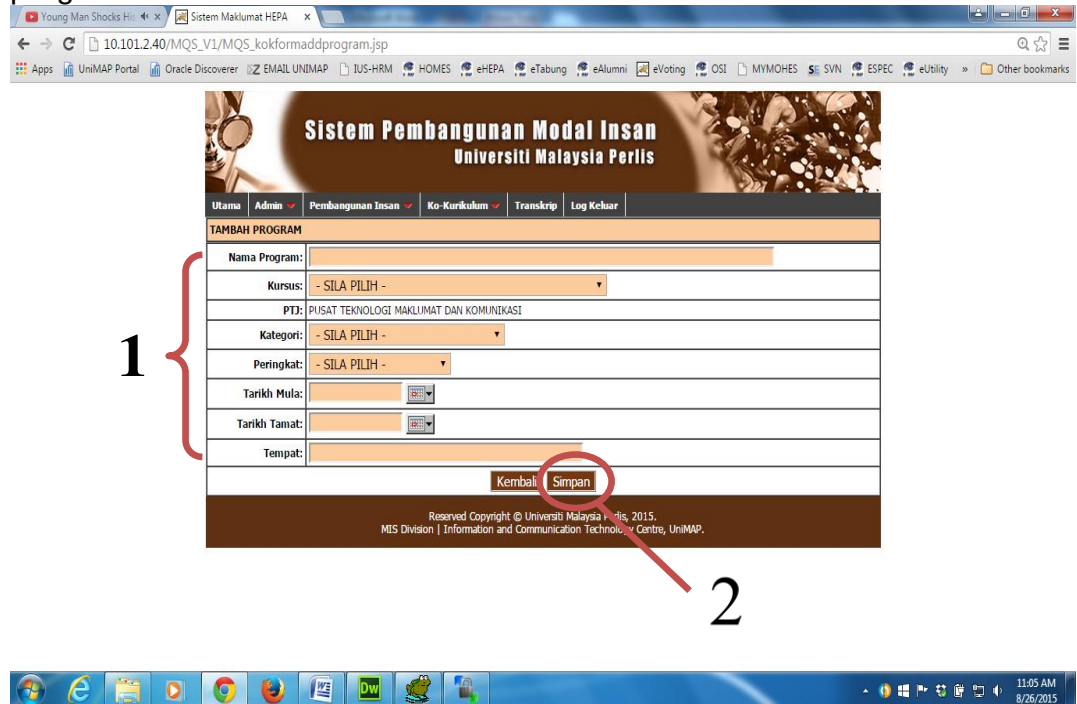
Utama Admin Pembangunan Insan **Ko-Kurikulum** Transkrip Log Keluar

SENARAI PROGRAM KO-KURIKULUM

Bil.	Nama Program	Persatuan	PTJ	Kategori	Peringkat	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Tempat	
1	PERTANDINGAN GOLF 2015	Golf	PUSAT KO-KURIKULUM	SUKAN DAN KEBUDAYAAN	ANTARABANGSA	10-SEP-2015	12-SEP-2015	BUKIT KAYU HITAM	
2	PERTANDINGAN KAWAD KAKI	Kursus Persijilan Bulan Sabit Merah Malaysia III	PUSAT KO-KURIKULUM	KETRAMPILAN DAN KEPIMPINAN	KEBANGSAAN	12-SEP-2015	03-OCT-2015	PADANG KAWAD UJUM	

Reserved Copyright © Universiti Malaysia Perlis, 2015.
MIS Division | Information and Communication Technology Centre, UniMAP.

- 8) **Modul Ko-Kurikulum:** Masukkan **Nama** diruang kosong, pilih **Kursus**, **Kategori**, **Peringkat**, **Tarikh Mula** dan **Tarikh Tamat**. Kemudian masukkan **Tempat** dan seterusnya klik pada button **Simpan** untuk tambah program



Sistem Pembangunan Modal Insan
Universiti Malaysia Perlis

Utama Admin Pembangunan Insan **Ko-Kurikulum** Transkrip Log Keluar

TAMBAH PROGRAM

Nama Program:

Kursus:

PTJ: PUSAT TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI

Kategori:

Peringkat:

Tarikh Mula:

Tarikh Tamat:

Tempat:

Kembali **Simpan**

Reserved Copyright © Universiti Malaysia Perlis, 2015.
 MIS Division | Information and Communication Technology Centre, UniMAP.



PANDUAN PENGGUNA SISTEM
OLEH : BAHAGIAN MIS, PUSAT ICT UniMAP
TARIKH : 27-OGOS-2015

- 9) **Modul Ko-Kurikulum:** Menu Ko-Kurikulum → Pelajar → Kemaskini Jawatan Pelajar Dalam Kursus. Paparan untuk kemaskini jawatan pelajar dalam kursus akan dipaparkan. Pilih **Kursus** kemudian, klik pada button **Seterusnya** (ke No.10).

1

2





PANDUAN PENGGUNA SISTEM
OLEH : BAHAGIAN MIS, PUSAT ICT UniMAP
TARIKH : 27-OGOS-2015

10) Modul Ko-Kurikulum: Sila pilih Jawatan(Merit) dan klik pada button Simpan untuk kemaskini.

The screenshot shows a web browser window displaying a list of staff members. The list has columns for ID, Name, and Position. The 'Position' column shows 'AHLI BIASA(5)' for all entries. A red arrow points to the 'Simpan' button at the bottom of the list. A red circle highlights the 'Simpan' button. A red arrow also points to the 'Jawatan(Merit)' dropdown menu.

ID	Name	Position
23.	MUHAMMAD FAIQ BIN NORDIN	AHLI BIASA(5)
24.	MUHAMMAD FAREZ AZWAN BIN NORDIN	AHLI BIASA(5)
25.	MUHAMMAD SADHAM BIN ISMAIL	AHLI BIASA(5)
26.	MUHAMMAD SYAFIQ BIN RAJALI	AHLI BIASA(5)
27.	MUHAMMAD SYIFAA' BIN SENU	AHLI BIASA(5)
28.	MUHAMMAD TAUFIK RIZAL BIN NAJIDMUDIN	AHLI BIASA(5)
29.	NOOR SHILA BINTI SHAHRIM	AHLI BIASA(5)
30.	NUR BASYIRAH BINTI A RAHMAN	AHLI BIASA(5)
31.	NURHIDAYAH BINTI ZABIDI	AHLI BIASA(5)
32.	QHAIRULNIZAM AZZHAR BIN HIAYAH	AHLI BIASA(5)
33.	RAEDAH BINTI MOHD ZULKIFLI	AHLI BIASA(5)
34.	RAHAN SORFINA BINTI RODRIGO	AHLI BIASA(5)
35.	SITI ADIBAH BINTI RODZI	AHLI BIASA(5)
36.	SYAHIRAH ALYAA BINTI YAHYA	AHLI BIASA(5)
37.	TAN CHANG LOKE	AHLI BIASA(5)
38.	YUNUS BIN MOHD KHOIRI	AHLI BIASA(5)

Kembali Simpan

Reserved Copyright © Universiti Malaysia Perlis, 2015.
MIS Division | Information and Communication Technology Centre, UniMAP.



PANDUAN PENGGUNA SISTEM
OLEH : BAHAGIAN MIS, PUSAT ICT UniMAP
TARIKH : 27-OGOS-2015

11) Modul Ko-Kurikulum: Sila klik pada **Link** didalam **Jawatan(Merit)(ke No.12)** untuk kemaskini jawatan pelajar pada kursus.

Sistem Pembangunan Modal Insan
Universiti Malaysia Perlis

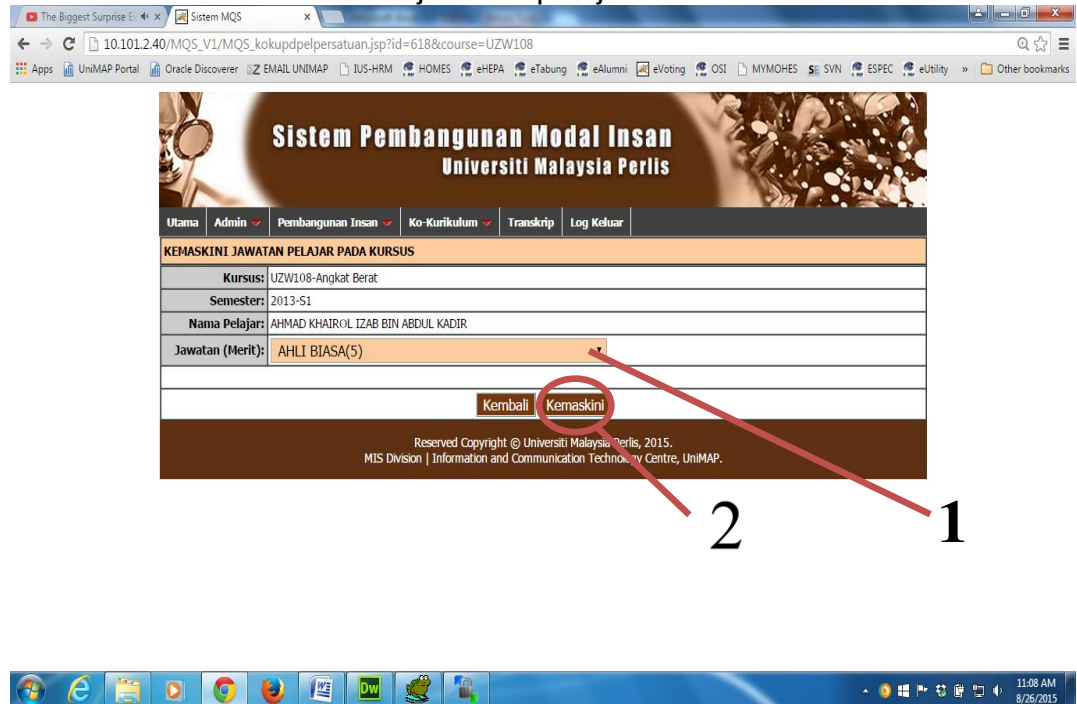
Utama Admin **Pembangunan Insan** **Ko-Kurikulum** Transkrip Log Keluar

KEMASKINI JAWATAN PELAJAR PADA KURSUS

Kursus: UZW108-Angkat Berat
Semester: 2013-S1

Bil.	Nama Pelajar	Jawatan (Merit)
1.	AHMAD KHAIRUL IZAB BIN ABDUL KADIR	AHLI BIASA(5)
2.	AHMAD SYAHMIN NIZAM BIN ABDULLAH	TIMBALAN Pengerusi(25)
3.	ARIF NURUDDIN BIN ZAINAL ABIDIN	SETIAUSAHA/BENDAHARI(25)
4.	KHAIRUL NIZAM BIN ABDUL RAHMAN	PENOLONG BENDAHARI/PENOLONG BENDAHARI(20)
5.	KUMARASUHWARAN A/L SONDARARAJ	AHLI JAWATANKUASA(10)
6.	MOHAMAD RIDZUANUDIN	AHLI BIASA(5)
7.	MOHAMAD AMZAR BIN MHD NASIR	AHLI BIASA(5)
8.	MOHAMAD FIKRI BIN MOHD ISHAK	Pengerusi(30)
9.	MOHAMAD REDZUAN BIN KARIM	AHLI BIASA(5)
10.	MOHAMAD SYAFIQ AQMAL BIN MOHAMAD AMIN	AHLI BIASA(5)
11.	MOHAMMAD FIRDAUS BIN AZIZ	AHLI BIASA(5)
12.	MOHAMMAD IZHAM BIN OMAR	AHLI BIASA(5)
13.	MOHD AMIR BIN RAHMUL AZMAN	AHLI BIASA(5)
14.	MOHD FAIDHIRADHI BIN MOHD FAZUKI	AHLI BIASA(5)

12) Modul Ko-Kurikulum: Pilih Jawatan(Merit) dan klik pada button
Kemaskini untuk kemaskini jawatan pelajar dalam kursus.



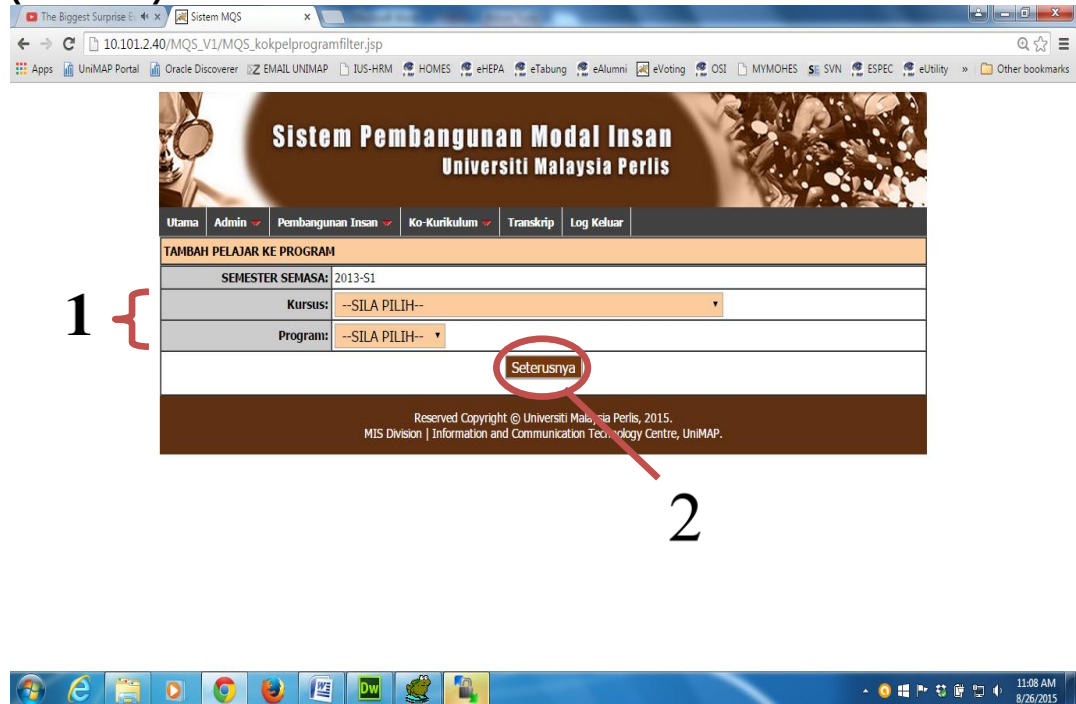
The screenshot displays the 'Sistem Pembangunan Modal Insan' web application. The page title is 'Sistem Pembangunan Modal Insan Universiti Malaysia Perlis'. The navigation menu includes 'Utama', 'Admin', 'Pembangunan Insan', 'Ko-Kurikulum', 'Transkrip', and 'Log Keluar'. The main content area is titled 'KEMASKINI JAWATAN PELAJAR PADA KURSUS'. The form contains the following fields:

Kursus:	UZW108-Angkat Berat
Semester:	2013-S1
Nama Pelajar:	AHMAD KHAIRIL IZAB BIN ABDUL KADIR
Jawatan (Merit):	AHLI BIASA(5)

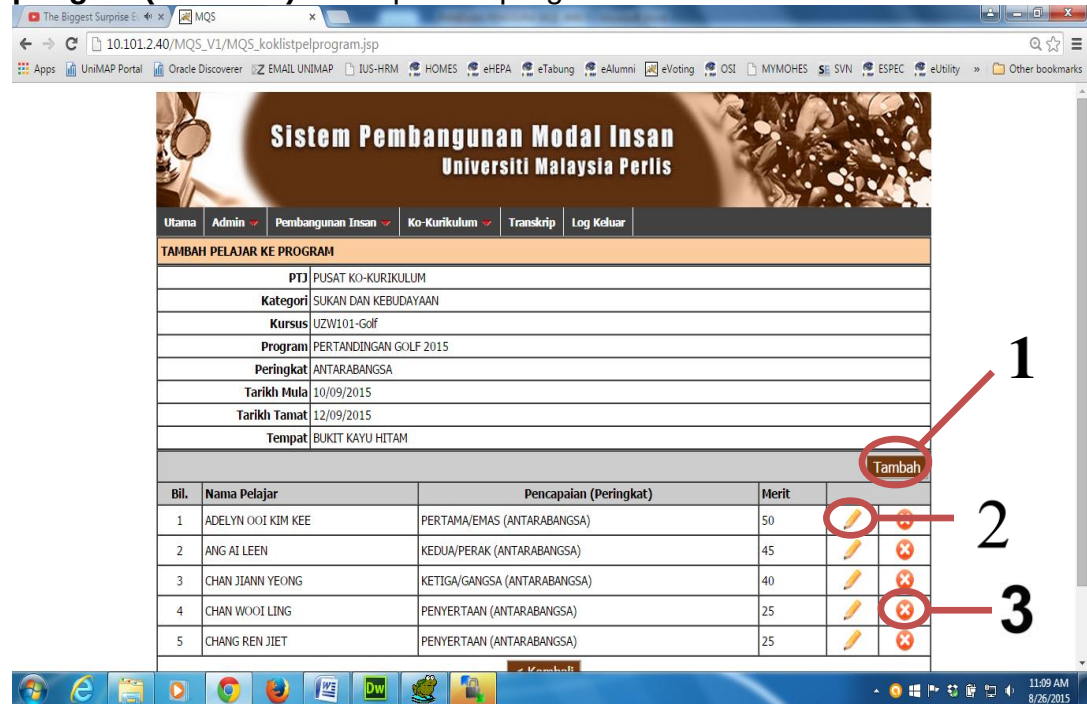
Below the form are two buttons: 'Kembali' and 'Kemaskini'. The 'Kemaskini' button is circled in red and labeled with a red arrow and the number '1'. The 'Kembali' button is labeled with a red arrow and the number '2'.

Reserved Copyright © Universiti Malaysia Perlis, 2015.
MIS Division | Information and Communication Technology Centre, UniMAP.

13) Modul Ko-Kurikulum: Menu Ko-Kurikulum → Pelajar → Tambah Pelajar Ke Program. Paparan untuk tambah pelajar ke program akan dipaparkan. Pilih **Kursus** dan juga **Program** kemudian, klik pada button **Seterusnya** (ke No.14).



14) Modul Ko-Kurikulum:. Senarai Tambah Pelajar Ke Program akan dipaparkan. Klik **Tambah(ke No.15)** untuk tambah pelear ke program. Klik button **pensil(ke No. 16)** untuk kemaskini program sedia-ada. Klik button **pangkah(ke No.17)** untuk padam program sedia-ada



**Sistem Pembangunan Modal Insan
Universiti Malaysia Perlis**

Utama Admin ▾ Pembangunan Insan ▾ Ko-Kurikulum ▾ Transkrip Log Keluar

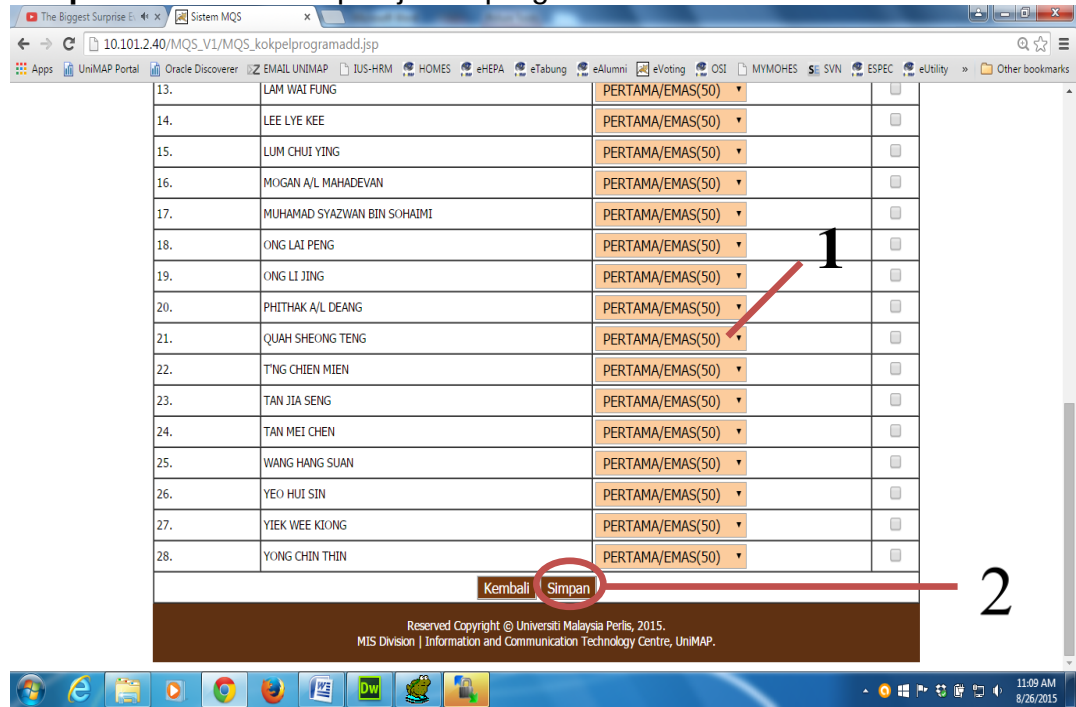
TAMBAH PELAJAR KE PROGRAM

PTJ	PUSAT KO-KURIKULUM
Kategori	SUKAN DAN KEBUDAYAAN
Kursus	UZW101-Golf
Program	PERTANDINGAN GOLF 2015
Peringkat	ANTARABANGSA
Tarikh Mula	10/09/2015
Tarikh Tamat	12/09/2015
Tempat	BUKIT KAYU HITAM

Tambah

Bil.	Nama Pelajar	Pencapaian (Peringkat)	Merit	
1	ADELYN OOI KIM KEE	PERTAMA/EMAS (ANTARABANGSA)	50	 
2	ANG AI LEEN	KEDUA/PERAK (ANTARABANGSA)	45	 
3	CHAN JIANN YEONG	KETIGA/GANGSA (ANTARABANGSA)	40	 
4	CHAN WOOI LING	PENYERTAAN (ANTARABANGSA)	25	 
5	CHANG REN JIET	PENYERTAAN (ANTARABANGSA)	25	 

15) Modul Ko-Kurikulum: Sila pilih **Pencapaian**, seterusnya klik pada button **Simpan** untuk tambah pelajar ke program.



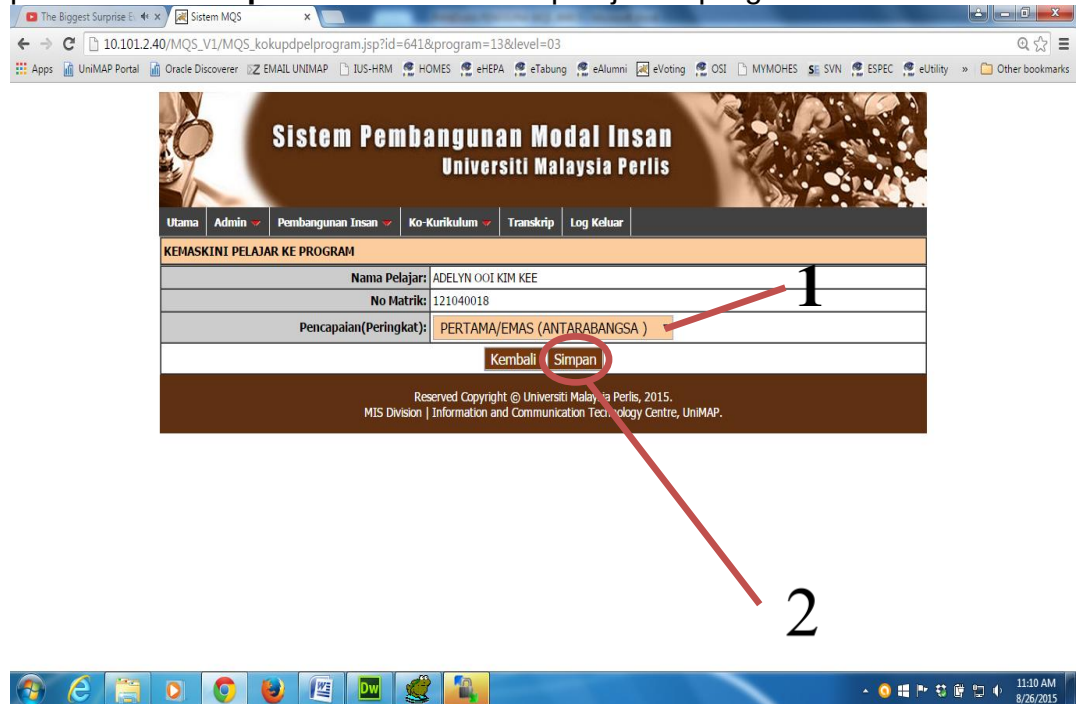
The screenshot shows a web browser window displaying a list of students in a table. The table has columns for student ID, name, and achievement level. The achievement level is set to 'PERTAMA/EMAS(50)'. At the bottom of the table, there are two buttons: 'Kembali' and 'Simpan'. A red arrow points to the 'Simpan' button, and a red circle highlights it. The number '1' is next to the arrow, and the number '2' is next to the 'Simpan' button.

13.	LAM WAI FUNG	PERTAMA/EMAS(50)	☐
14.	LEE LYE KEE	PERTAMA/EMAS(50)	☐
15.	LUM CHUI YING	PERTAMA/EMAS(50)	☐
16.	MOGAN A/L MAHADEVAN	PERTAMA/EMAS(50)	☐
17.	MUHAMAD SYAZWAN BIN SOHAIMI	PERTAMA/EMAS(50)	☐
18.	ONG LAI PENG	PERTAMA/EMAS(50)	☐
19.	ONG LI JING	PERTAMA/EMAS(50)	☐
20.	PHITTHAK A/L DEANG	PERTAMA/EMAS(50)	☐
21.	QUAH SHEONG TENG	PERTAMA/EMAS(50)	☐
22.	TNG CHIEN MIEN	PERTAMA/EMAS(50)	☐
23.	TAN JIA SENG	PERTAMA/EMAS(50)	☐
24.	TAN MEI CHEN	PERTAMA/EMAS(50)	☐
25.	WANG HANG SUAN	PERTAMA/EMAS(50)	☐
26.	YEO HUI SIN	PERTAMA/EMAS(50)	☐
27.	YIEK WEE KIONG	PERTAMA/EMAS(50)	☐
28.	YONG CHIN THIN	PERTAMA/EMAS(50)	☐

At the bottom of the table, there are two buttons: **Kembali** and **Simpan**. The **Simpan** button is circled in red.

Reserved Copyright © Universiti Malaysia Perlis, 2015.
 MIS Division | Information and Communication Technology Centre, UniMAP.

16) Modul Ko-Kurikulum: Sila pilih **Pencapaian(Peringkat)**, kemudian klik pada button **Simpan** untuk kemaskini pelajar ke program.



Sistem Pembangunan Modal Insan
Universiti Malaysia Perlis

Utama Admin ▾ Pembangunan Insan ▾ Ko-Kurikulum ▾ Transkrip Log Keluar

KEMASKINI PELAJAR KE PROGRAM

Nama Pelajar:	ADELYN OOI KIM KEE
No Matrik:	121040018
Pencapaian(Peringkat):	PERTAMA/EMAS (ANTARABANGSA)

Kembali **Simpan**

Reserved Copyright © Universiti Malaysia Perlis, 2015.
 MIS Division | Information and Communication Technology Centre, UniMAP.

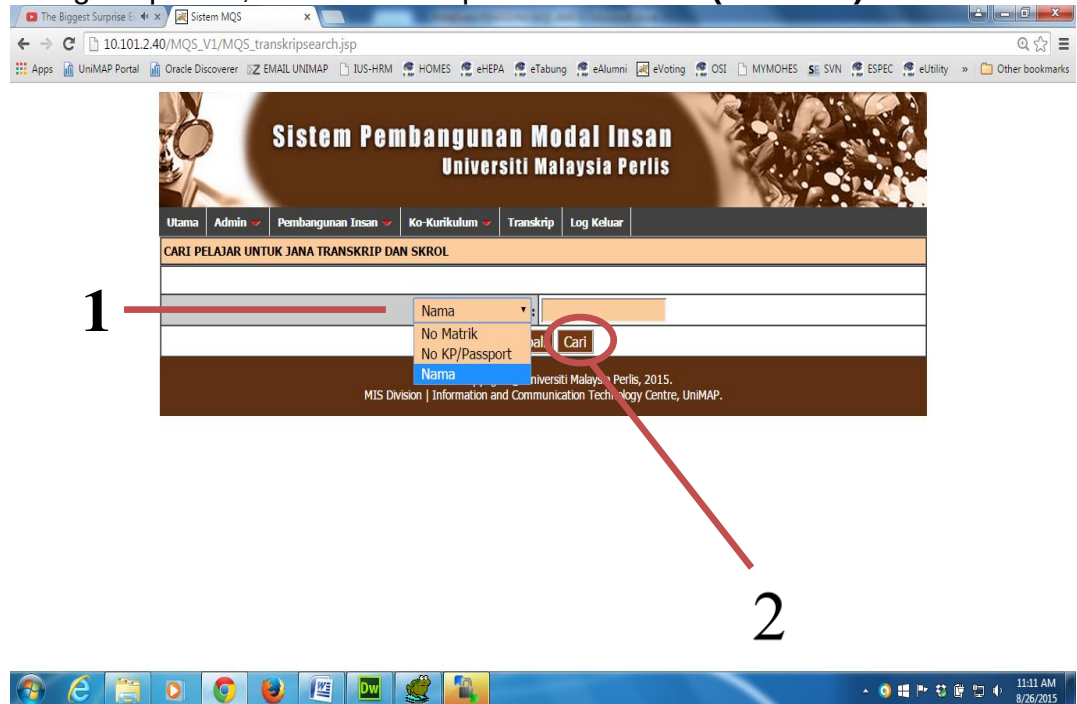


PANDUAN PENGGUNA SISTEM
OLEH : BAHAGIAN MIS, PUSAT ICT UniMAP
TARIKH : 27-OGOS-2015

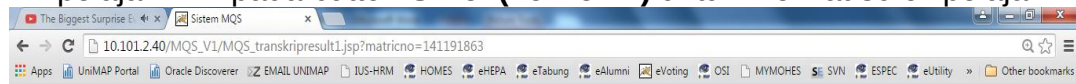
17) Modul Ko-Kurikulum: Sila klik pada button **Padam** untuk padam pelajar.



18) Modul Transkrip : Menu Transkrip. Paparan untuk **Cari Pelajar Untuk Jana Transkrip Dan Skroll** akan dipaparkan. Pilih sama ada **No Matrik**, **No KP/Passport** atau **Nama**. Seterusnya isikan di ruang yang disediakan mengikut pilihan, kemudian klik pada button **Cari (ke No.19)**.



19)Modul Transkrip: Nama Pelajar, No Matrik dan Pusat Pengajian akan dipaparkan. Klik pada button **Transkrip (ke No.20)** untuk melihat transkrip pelajar. Klik pada button **Skrol (ke No.21)** untuk melihat scroll pelajar



Sistem Pembangunan Modal Insan
Universiti Malaysia Perlis

Utama Admin ▾ Pembangunan Insan ▾ Ko-Kurikulum ▾ Transkrip Log Keluar

CARI PELAJAR UNTUK JANA TRANSKRIP DAN SKROL

Nama Pelajar:	
No Matrik:	
Pusat Pengajian:	PUSAT PENGAJIAN KEJURUTERAAN BIOPROSES
Jana:	Transkrip Skrol
	Kembali

Reserved Copyright © Universiti Malaysia Perlis, 2015.
MIS Division | Information and Communication Technology Centre, UniMAP.

1

2





PANDUAN PENGGUNA SISTEM
OLEH : BAHAGIAN MIS, PUSAT ICT UniMAP
TARIKH : 27-OGOS-2015

20)Modul Transkrip: Transkrip Aktiviti Pelajar akan dipaparkan. Klik pada button **Cetak** untuk cetak transkrip pelajar.

Sistem Pembangunan Modal Insan
Universiti Malaysia Perlis

Utama Admin Pembangunan Insan Ko-Kurikulum **Transkrip** Log Keluar

TRANSKRIP AKTIVITI PELAJAR

Nama Pelajar: [REDACTED]
No Matrik: [REDACTED]
Pusat Pengajian: PUSAT PENGAJIAN KEJURUTERAAN BIOPROSES
Merit: 50
Band: 3

Sesi 1 Sidang Akademik 2013/2014

Bil.	Persatuan/Program	Jawatan/Pencapaian	Merit	
1	KELAB MEKATRONIK	PRESIDEN/PENGERUSI	25	
2	Kelab Debat	AHLI BIASA	5	
3	KELAB SUKARELA	NAIB PRESIDEN/NAIB PENERUSI	20	
			JUMLAH	50

Kembali **Cetak**

Reserved Copyright © Universiti Malaysia Perlis, 2015.
MIS Division | Information and Communication Technology Centre, UniMAP.

1



PANDUAN PENGGUNA SISTEM
OLEH : BAHAGIAN MIS, PUSAT ICT UniMAP
TARIKH : 27-OGOS-2015

21)Modul Transkrip: Klik pada button **Cetak** untuk cetak skrol pelajar.

The screenshot shows a web browser window with the URL `10.101.2.40/MQS_V1/MQS_skrolview.jsp?matricno=141191863`. The page displays a student's transcript for the 'PUSAT PENGAJIAN KEJURUTERAAN BIOPROSES'. The student's name and matric number are redacted. The transcript table lists seven merit categories with their respective scores. At the bottom, the 'Program 7 Pillars' status is 'TIDAK LULUS'. Two buttons, 'Kembali' and 'Cetak', are located at the bottom right of the transcript area. The 'Cetak' button is circled in red, and a red arrow points to it from the number 1.

Bil.	Kategori Merit	Jumlah Merit
1	SUKAN DAN KEBUDAYAAN	0
2	KEUSAHAWANAN	60
3	KESUKARELAWANAN	0
4	INOVASI DAN REKACIPTA	0
5	KETRAMPILAN DAN KEPIMPINAN	90
6	KEMAHIRAN INSANIAH	0
7	PENCAPAIAN AKADEMIK	0

Program 7 Pillars: TIDAK LULUS

Kembali Cetak

Reserved Copyright © Universiti Malaysia Perlis, 2015.
MIS Division | Information and Communication Technology Centre, UniMAP.

1